# 1. 1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Руднянский детский сад «Огонек» (далее - ДОУ), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
     + Министерство Просвещения РФ Приказ от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 8 сентября 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года);
     + Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

# Порядок ознакомления с документами

* 1. При приёме несовершеннолетнего в ДОУ, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:
     + с уставом;
     + лицензией на осуществление образовательной деятельности;
     + учебно-программной документацией;
     + образовательными программами;
     + правилами внутреннего распорядка;
     + другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.
  2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
  3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

* 1. ДОУ размещает на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
  2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.
  3. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.
  4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

1. информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе встречи;
2. руководитель организовывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

# Порядок ознакомления с изменениями в документах

* 1. В случае, если в документы внесены изменения или изданы новые редакции документов родителям (законным представителям) предлагается ознакомиться с копией документа. Факт ознакомления закрепляется подписью в «Листе ознакомления».
  2. Копии документов с изменениями, новые документы размещаются в здании на стендах и на сайте образовательной организации.

# Заключительные положения.

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.
  2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.