

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель и задачи работы МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» на 2023-2024 учебный год | 3 |
| 2. | Содержание блоков годового плана МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» на 2023-2024 учебный год | 3 |
| 2.1. | Нормотворчество | 3 |
| 2.2. | Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ | 4 |
| 2.3. | Расстановка кадров | 5 |
| 2.4. | Сведения о повышении квалификации сотрудников | 6 |
| 2.5. | Аттестация педагогических работников | 6 |
| 2.7. | План самообразования педагогов | 7 |
| 2.8. | Инновационная деятельность МКДОУ | 9 |
| 2.9. | Основы организации воспитательно-образовательного процесса | 10 |
| 2.10. | Организационно – педагогическая работа | 11 |
| 2.11. | Проектная деятельность с детьми | 13 |
| 2.12. | Семинары – практикумы, мастер-классы, консультации | 13 |
| 2.13. | Праздники, смотры-конкурсы, выставки | 14 |
| 2.14. | Работа с кадрами | 17 |
| 2.15. | Работа психолого – педагогического консилиума (ППк) | 18 |
| 2.16. | Контроль и руководство | 20 |
| 2.17. | Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)  воспитанников | 21 |
| 2.18. | Административно – хозяйственная деятельность | 22 |
| 2.19. | Организационно-управленческая деятельность | 23 |
| 2.20. | Работа с одаренными детьми | 24 |
| 2.21. | Работа творческой группы | 25 |
| 2.22. | Взаимодействие с социумом | 25 |
| 3. | Приложения | 27 |
| 3.1. | План мероприятий по предупреждению детского дорожно –  транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год | 27 |
| 3.2. | План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год | 28 |
| 3.3. | План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности  жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год | 28 |
| 3.4. | План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-  2024 учебный год | 29 |
| 3.5. | План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2023-  2024 учебный год | 30 |
| 3.6. | План работы по патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год | 33 |

# Цель и задачи работы МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк»

# на 2023-2024 учебный год.

## Годовой план составлен в соответствии:

* + Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
  + Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
  + Устав МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» общеразвивающего вида;
  + Программа развития МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк».

МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» общеразвивающего вида, реализует общеообразовательную программу в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2015г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для реализации цели поставлены **задачи:**

1. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды структурного подразделения в соответствии с ФГОС ДО;
2. Актуализировать работу по совершенствованию и укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся в МБДОУ систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегаюших технологий;
3. Оптимизировать работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста, формировать в детях активную социальную позицию участника и созидателя общественной жизни, в воспитании нравственных идеалов и потребности в труде на благо социума;
4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов МКДОУ через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства с использованием ИКТ технологий.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**
     1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка положений конкурсов среди групп и воспитанников | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели  Муз. руководитель |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы | Ноябрь- апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь- декабрь | Воспитатели  Муз. руководители |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Разработка и утверждение ООП ДО | январь-август | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор физ. воспитания |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

* + 1. ***Праздники***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний « Здравствуй, детский сад» | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| День осени | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| День матери | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| Новый год | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| 8 марта – Международный женский день | Март | Старший воспитатель  Воспитатели  Муз. руководитель |
| 12 апреля- День космонавтики | апрель | Старший воспитатель  Воспитатели старшей и  подготовительной группы, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Муз. руководитель |
| 9 мая - День Победы | Май | Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы, Муз. руководитель |
| Выпускной бал | Май | Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы, Муз. руководитель |

* + 1. ***Выставки и конкурсы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| **Конкурсы** | | |
| Конкурс рисунков по ПДД « Шагающий автобус» | Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Конкурс поделок «Осенняя фантазия» | Октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Конкурс чтецов «Зимушка-Зима» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель  воспитатели |
| **Смотр-конкурс** | | |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому  учебному году» | Сентябрь | Оргкомитет |
| Смотр-конкурс «Синичкин день: лучшая кормушка  для птиц на территории детского сада» | Ноябрь | Оргкомитет |
| Смотр- конкурс «Новогодняя фантазия» | Декабрь | Оргкомитет |
| Смотр-конкурс «[Лучший снеговик на территории](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx%3B010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx) | Январь | Оргкомитет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx%3B010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx)» |  |  |
| Конкурс стихов «Весна-красна» | Март | Оргкомитет |
| Муниципальные | | |
| Активное участие в конкурсах районных и  республиканских | В течении  года | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Региональные | | |
| Активное участие в конкурсах | В течении  года | Старший воспитатель,  воспитатели |

# 2. Содержание блоков годового плана МКДОУ на 2023 – 2024

**учебный год**

## Нормотворчество

**Цель работы по реализации блока:** привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, профстандартами, управление и организацию деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность  МКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август | Заведующий |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности  педагогов с детьми | Август- сентябрь | Заведующий  старший воспитатель |
| 4 | Утверждение ООП ДО | Август | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
| 5 | Утверждение положений МКДОУ | в течение года | заведующий |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости | заведующий |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной  безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий,  старший воспитатель, |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы  МКДОУ на 2024 год | Май | Заведующий  старший воспитатель, |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2024– 2025 учебный год | Июнь – август | Заведующий  старший воспитатель, |
| 10 | Разработка нормативно – правовых  документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | В течение года | Заведующий  старший воспитатель, |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | заведующий |

## Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно–аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому  обеспечению | в течение года | заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в МКДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | Май | заведующий, ст.  воспитатель, медсестра, педагоги  МКДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | заведующий, ст. воспитатель, специалисты,  педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития  МКДОУ на основе анализа работы учреждения | Август | Заведующий, ст.  воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август | Педагоги и специалисты  МКДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, ст.  воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | заведующий, ст. воспитатель педагоги  МКДОУ |

## Расстановка кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощник воспитателя** |
| Первая группа раннего возраста | Коннова В.В.,  Мягкова М.Г. | Меженская Г.С. |
| Вторая младшая группа | Литвинова Н.П.  Щербакова А.Г. | Голикова В.Ю. |
| Средняя группа | Небензя Ю.Ш.  Иванова А.П. | Решетникова К.С. |

* 1. **Сведения о повышении квалификации сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старшая группа | Парамонова Г.И.  Щербакова А.Г. | Глушкова Н.Е. |
| Подготовительная группа | Иванова А.П.  Мягкова М.Г. | Прокопенко И.Ю. |

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование социального заказа на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | Август | заведующий, ст. воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по плану  курсовой подготовки | заведующий, ст. воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 3 | Участие в работе районных семинаров, в работе творческих  групп и творческих конкурсах | по плану | заведующий, ст. воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов,  семинаров, практикумов,  творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | в течение года | заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Участие во Всероссийских и международных интернет-  конкурсах | в течение года | заведующий, ст. воспитатель |

## Аттестация педагогических работников

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| Аттестация на первую и высшую категории | | | |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.  Изучение нормативных документов | Сентябрь-октябрь | заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с | Сентябрь-октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | приказом об аттестации |  |  |
| 3 | Прохождение педагогами  аттестации по плану | в течение года |
| 4 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформление информационных справок и других  документов | в течение года |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | | | |
| 1 | Издание приказа. Ознакомление педагогов с приказом об аттестации. Оформление  представлений | по графику | заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Оценка профессиональной  деятельности педагога аттестационной комиссией | в течение года |
| 3 | Подготовка отчета по результатам  аттестации в МБДОУ. Подведение итогов работы | в течение года |

## План самообразования педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** | **Срок отчета** |
| 1. | Щербакова А.Г. | Старший воспитатель | Мнемотехника как средство развития памяти и связной речи дошкольников. | Открытый показ | 2023-2024гг |
| 2. | Парамонова Г.И. | воспитатель | Развитие творческих способностей с применением нетрадиционных форм рисования. | Открытый показ | 2023-  2024гг. |
| 3. | Литвинова Н.П | воспитатель | Знакомство детей с экспериментов во второй младшей группе. | Презентация проекта | 2023-  2024гг. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Коннова В.В. | воспитатель | Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в процессе ознакомлении с детской художественной литературой. | Открытый показ | 2023-  2024гг. |
| 5. | Иванова А.П. | воспитатель | Нравственно-патриотической воспитание старших дошкольников через ознакомление с народными промыслами России. | Выступление на  педагогическо м совете  МКДОУ из  опыта работы | 2023-  2024гг. |
| 6. | Мягкова М.Г. | воспитатель | Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы. | Презентация опыта работы | 2023-  2024гг. |
| 7. | Небензя Ю.Ш.. | воспитатель | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста | Мастер-класс для педагогов  МКДОУ | 2022-  2024гг. |
| 8. | Мягкова М.Г. | Инструктор по физ. культуре | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры. | Мастер-класс для педагогов МКДОУ | 2023-  2024гг. |
| 9. | Суханова Т.Ф. | Музыкальный руководитель | Шумовой оркестр - как средство формирования [музыкальных способностей](https://www.maam.ru/obrazovanie/muzykalnye-instrumenty)  детей дошкольного возраста | Открытый показ | 2023-  2024гг. |
| 10. | Зенкина М.А. | Учитель-логопед | Развитие связной речи. Лексическая тема «Хлеб» | Презентация опыта работы | 2023-  2024гг. |

* 1. **Инновационная деятельность МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности МКДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие  технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). Использование ИКТ. | В течение года | Ст. воспитатель, Педагоги  МКДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм  методической работы | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых  программ. | В течение года | Ст. воспитатель, Педагоги  МКДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности МКДОУ по использованию инновационных программ и  технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май 2024 | ст. воспитатель |

## Основы организации воспитательно-образовательного процесса МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, Педагоги  МКДОУ |
| 2 | Дополнения в образовательную программу МКДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август май | Ст.воспитатель, педагоги  МКДОУ,  специалисты |
| 3 | Организация на базе МКДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по  использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги  МКДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы  МКДОУ | В течение  года | Заведующий |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных  группах. | Август | Заведующий, Ст.воспитатель, педагоги МКДОУ |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного  процесса и методической работы | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги  МКДОУ |

## Организационно – педагогическая работа Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1. Установочный. Тема: «Думаем, планируем, решаем…».**  **Цель:** «Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2023–2024 учебный год»   1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Итоги проверки готовности групп к началу нового учебного года. 3. Знакомство с годовым планом работы МКДОУ. Принятие учебного плана МКДОУ (график образовательного процесса, сетка образовательной деятельности в режимных моментах, перечень программ и технологий), | август | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | комплексно – тематического планирования, плана физкультурно-оздоровительной работы по укреплению здоровья, плана взаимодействия с родителями, кружковой работы, режима дня на холодный период года, плана работы по повышению уровня квалификации педагогов (аттестация, самообразование, курсовая переподготовка).  4. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год. |  |  |
| 2. | **Педагогический совет № 2. Тематический Тема:** «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии ФГОС ДО» (аукцион педагогических идей)  **Цель:** оптимизирование работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» 5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». 6. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» 7. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) | ноябрь- декабрь | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
|  |  | Старший воспитатель |
|  |  | Учитель-логопед Зенкина М.А. |
|  |  | Воспитатель |
|  |  | Муз. руководитель Суханова Т.Ф. |
| 3. | **Педагогический совет № 3. Тематический. Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. | март | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 3. Доклад «Патриотическое воспитание средствами физической культуры в условиях ФГОС» 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-   патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». |  | Воспитатель  Инструктор по физ.культуре Мягкова М.Г.  Педагоги МКДОУ |
| 4. | **Педагогический совет № 4. Итоговый**  Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. 3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчѐт по самообразованию. Отчет по кружковой работе. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне- оздоровительный период. 6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год. | май | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Интегрированное занятие по развитию речи в подготовительной группе (тема по выбору педагога) | ноябрь | Воспитатель |
| 2 | Интегрированное занятие по развитию речи в средней группе (тема по выбору педагога) | ноябрь | Воспитатель |
| 3 | Интегрированное занятие в старшей группе  (тема по выбору педагога) | март | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Интегрированное занятие во второй младшей группе (тема по выбору педагога) | март | Воспитатель |

## Проектная деятельность с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Возрастная группа** | **Ответственные** |
| 1 | Проект «Копейка рубль бережет. Почему?» | подготовительная группа | Старший воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 2 | Проект «Тело человека и его здоровье» | старшая группа |
| 3 | Проект «Путешествие по сказкам» | средняя группа |

* 1. **Семинары. Семинары – практикумы, мастер-классы, аукционы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | Тема: «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДОО». | октябрь | Воспитатель |
| 3. | Тема: «Аукцион педагогических идей по  речевому развитию» | ноябрь | Педагоги МКДОУ |
| 4. | Тема: «Развитие речевой активности у детей  дошкольного возраста» | декабрь | Учитель-логопед  Зенкина М.А. |
| 5. | Тема: «Формирование патриотических чувств старших дошкольников через художественно-  эстетическое развитие» | март | Воспитатель |
| 6. | Тема: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | май | Инструктор по физ.культуре  Мягкова М.Г. |

## Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление родительских уголков, развивающей предметно –  пространственной среды групп в соответствии с требованиями программы. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Основы безопасности жизнедеятельности  дошкольников | сентябрь | Старший  воспитатель |
| 3. | Развитие эмоциональной сферы детей  посредством музыкальной деятельности | ноябрь | Музыкальный  руководитель |
| 4. | Профилактика простудных заболеваний у  детей в осенний и зимний период | ноябрь | ст.медсестра |
| 5. | Развитие мелкой моторики рук с помощью  нетрадиционной техники аппликации | декабрь | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Патриотическое воспитание дошкольников | март | Воспитатель |
| 8. | Творчество дошкольников и современные образовательные технологии | апрель | Воспитатель |
| 9. | Трудовое воспитание в МКДОУ в летний  период | май | Воспитатель |
| 10. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной  деятельности с детьми летом | май | Старший воспитатель |
| 11. | Консультации по запросам педагогов | в течение  года | Старший  воспитатель |

* 1. **Праздники, смотры-конкурсы, выставки**

## План праздников и развлечений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Праздники и развлечения** | **Группа** | **Дата проведени**  **я** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник «День Знаний» | Старшая, Подготовитель  ная | сентябрь | Все педагоги |
| 2 | Досуг по ПДД «Путешествие  в мир дорожных знаков» | Все группы | сентябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Тематическое развлечение  «Юные пожарные» | Все группы | сентябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Тематическое мероприятие  «День народного единства» | Старшая, подготовитель  н ая | ноябрь | Воспитатели старших групп |
| 9 | Тематическое мероприятие  «День Матери» | Все группы | ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Праздник «Новый год стучится в дверь» | Все группы | декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 15 | Кукольный театр | Все группы | февраль | Воспитатели групп |
| 16 | Праздничное мероприятие  «День Защитника Отечества» | Старшая, подготовитель  н ая | февраль | Инструктор по физ. Культуре,  Музыкальный руководитель, Воспитатели групп |
| 18 | Праздник «Моя милая мамочка» | Все группы | март | Музыкальный руководитель Воспитатели всех  групп |
| 19 | Развлечение, досуг «День смеха» | Старшая, подготовительн ая | апрель | Воспитатели групп |
| 20 | Физкультурное развлечение  «Космические эстафеты» | Старшая, подготовитель  н ая | апрель | Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре  Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Тематический праздник «День Победы» | Средняя Старшая, Подготовитель ная | май | Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре  Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп |
| 23 | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовитель ная | май | Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре  Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп |
| 24 | Праздник ко дню защиты  детей «Пусть всегда будет солнце» | Все группы | июнь | Все педагоги |

**Смотры. Смотры – конкурсы, конкурсы и акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | сентябрь |
| 2 | Конкурс детского творчества «Крепко помните, друзья, что с  огнем шутить нельзя!» | сентябрь |
| 3 | Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития  дошкольников» | ноябрь |
| 4 | Акция «Покормим птиц зимой» | январь |
| 5 | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | апрель |
| 6 | Конкурс детских рисунков «Победа глазами детей» | май |
| 7 | Конкурс чтецов «О той весне» | май |
| 8 | Акция «Бессмертный полк» | май |

## Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | **Детских рисунков**   1. «Мы – пешеходы!» 2. «Не шути с огнем» 3. «Наша Армия родная» 4. «Моя милая мамочка» 5. «Дорога в космос» 6. «Как прекрасен этот мир» | сентябрь сентябрь февраль март апрель июнь | Воспитатели всех дошкольных групп |
| 2 | **Поделок каждой группы, сделанные совместно с родителями**   1. «Осенняя ярмарка» 2. «Мастерская Деда Мороза» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок. 3. Конкурс поделок «Красная Пасха» | октябрь декабрь  апрель | Воспитатели всех дошкольных групп |
| 3 | **Фотовыставки или стенгазеты**   1. [Плакат «Спички детям не игрушки»](https://www.maam.ru/detskijsad/fototchyot-plakat-spichki-detjam-ne-igrushki.html) 2. Фотовыставка «Мамины помощники». 3. Фотовыставка «На субботник всей семьей». | октябрь март  апрель-май | Воспитатели всех групп |

* 1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственны**  **й** |
| 1 | Разработка календарно-тематического и перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Август | Старший воспитатель Творческая  группа |
| 2 | Написание Основной образовательной программы МКДОУ, рабочих программ  педагогов в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель Творческая  группа |
| 4 | Составление графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.  Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Разработка и утверждение плана работы творческой группы | Сентябрь | Старший воспитатель, творческая  группа |
| 6 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | Октябрь | Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Пополнение банка данных о семьях социального риска | Ноябрь | Старший воспитатель Педагог-  психолог |
| 8 | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Май | Заведующий |
| 9 | Организация работы педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Организация работы педагогов по изучению и обобщению передового педагогического опыта | В течение года | Старший воспитатель |
| 11 | Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 12 | Подбор и расстановка кадров | По  необходимости | Заведующий |
| 13 | Своевременность проведения инструктажей по ТБ, ОТ и ППБ | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 14 | Производственные собрания | 2 раза в месяц | Заведующий |
| 15 | Оперативные совещания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 16 | Усиленный санитарный режим при инфекции в МКДОУ (для помощников воспитателя) | По необходимости | Старшая медсестра |
| 17 | Помощь педагогам в подготовке к аттестации, самообразовании | По плану МКДОУ | Старший воспитатель |

## Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Тема: «Установочное заседание ППк». 1.Ознакомление членов консилиума с приказом  заведующего об организации и работе ППк в ДОО.   1. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. | Август Сентябрь 2023 г. | Председатель, члены ППк ДОО. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО».   1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. | Сентябрь Октябрь 2023 г. | Председатель, члены ППк ДОО. |
| Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающей деятельности за первое полугодие».   1. Анализ результатов диагностики и определение   динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.   1. Подготовка документов для ЦПМПК по рекомендациям ППк ДОО. 2. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска»,   корректировка индивидуальных маршрутов. | Январь Февраль 2024 г. | Председатель, члены ППк ДОО. |
| Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год». 1.Отчеты специалистов по итогам работы на конец года.   1. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год   Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год | Май 2024 г. | Председатель, члены ППк ДОО. |
| 1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Председатель, члены ППк ДОО. |

* 1. **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок проведения** | **Практический выход** | **Ответственный** | |
| фронтальный | 1.Адаптация детей раннего возраста к детскому саду | август- сентябрь | Аналитческая справка | Ст. воспитатель педагоги МКДОУ | |
| тематически | 1. Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду. | ноябрь | Аналитическая справка | Ст. | воспитатель |
|  | 2. Система работы МКДОУ по формированию нравственно- патриотическому и духовному  воспитанию дошкольников. | март | Аналитическая справка | Ст. | воспитатель |
| оперативный | 1. Готовность групп к новому учебному году. | Сентябрь | Аналитическая справка | Заведующий  ст. воспитатель | |
|  | 3. Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских  собраний | Октябрь, февраль | Аналитическая справка | Заведующий  Ст. воспитатель | |
|  | 6. Организация и проведение  утренней гимнастики. | октябрь | Аналитическая  справка | Ст. | воспитатель |

## Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Создание банка данных по семьям воспитанников. | сентябрь | Старший воспитатель  Педагоги |
| 2 | Информационно-справочные стенды, сайт: задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МКДОУ | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 3 | Общие собрания:   1. Организация воспитательно-   образовательного процесса в МКДОУ.  Выборы родительского комитета.   1. «Подведение итогов работы МКДОУ за учебный год. О летне-оздоровительной работе». | август  май | Заведующий |
| 4 | Групповые собрания с выставкой литературы,  детских работ, поделок детей и взрослых. | 1 раз в  квартал | Воспитатели  групп |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в 2  месяца | Родительский  комитет |
| 6 | Консультации | По плану | Педагоги  МКДОУ |
| 7 | Анкетирование по актуальным вопросам организации воспитания и образования детей в МКДОУ:   * «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»; * «Семейные традиции»; * «Обучения детей правилам дорожного движения». | ноябрь  февраль апрель | Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели групп |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Адаптация ребенка в МКДОУ | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Безопасность дошкольника на улице и  дома | сентябрь | Воспитатель |
| 3 | Формирование у детей осознанного  отношения к своему здоровью | октябрь | Старшая медсестра |
| 4 | Значение режима в жизни детей | октябрь | Воспитатель |
| 5 | Труд в жизни ребенка | ноябрь | Воспитатель |
| 6 | Речевые игры на развитие внимания | ноябрь | Учитель-логопед |
| 7 | Игры зимой с детьми | декабрь | Старший воспитатель |
| 8 | Безопасность детей в зимние праздники | декабрь | Старший воспитатель |
| 9 | Ресурсная гимнастика | февраль | Инструктор по  физ.культуре |
| 10 | Осторожно – гололед! | март | Воспитатель |
| 11 | Дети и огонь | апрель | Старший воспитатель |
| 12 | Беседа – консультация с родителями бедующих первоклассников | в течение  года | Воспитатели |

## Административно – хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Приемка МКДОУ к новому учебному году | Август | заведующий, старший  воспитатель. |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, председатель ПК |
| 3 | Своевременная уборка территории МКДОУ  от мусора, листьев, снега | в течение  года | дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка  педагогических кадров | Август | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности,  электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе, | Январь, сентябрь | заведующий |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение  года | заведующий, старший  воспитатель. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь- ноябрь | заведующий,  воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и  договоров | В течение  года | заведующий |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, председатель ПК |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния  групп | 1 раз в месяц | заведующий,  медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению  новогодних праздников. | Декабрь | воспитатели,  муз. руководитель |
| 12 | Техника безопасности при проведении  новогодних елок | Декабрь | заведующий,  ст.воспитатель |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел  работников | Октябрь | заведующий |
| 14 | Выполнения санэпидрежима в МКДОУ | В течение  года | заведующий,  ст. медсестра |
| 15 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | заведующий, председатель  ПК |
| 16 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение  года | заведующий |
| 17 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | заведующий,  председатель ПК |
| 18 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек.  Завоз песка. Покраска оборудования на участках МКДОУ | Июнь-август | заведующий, воспитатели |
| 19 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август | Заведующий,  воспитатели |

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь | заведующий |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на  электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 – 2024учебный год. | Май | заведующий |
| 5 | Заключение договоров | Август-  сентябрь | заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Составление сметы на 2024 год | ноябрь | Заведующий |

## Работа творческой группы

**Цель:** Создание условий способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС.

## Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.
2. Способствовать освоению инновационных образовательных технологий педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.
3. Формировать творческий потенциал личности педагогов через активное участие в мероприятиях различного уровня, самообразовательной деятельности и трансляции педагогического опыта.
4. Оказание методической и практической помощи педагогам.
5. Мотивировать формирование банка методических материалов педагогического опыта деятельности педагогов, способствующего эффективной реализации процесса образования и воспитания дошкольников на современном этапе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка и утверждение ООП | август | Руководитель творческой группы |
| 3. | Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов к  аттестации. | в течение года |
| 4. | Помощь в разработке рабочих программ педагогов | август – сентябрь |
| 5. | Обновление и пополнение официального сайта МКДОУ | в течение года | Ответственный за ведение сайта |

## Взаимодействие с социумом

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие со школой. **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ и СОШ «Руднянская СОШ им. А.С. Пушкина», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | В течение года | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель завуч СОШ |
| 2. | Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность МКДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным  работам. | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 3. | Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых  просмотров с другими ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и воспитанников МКДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МКДОУ. | август сентябрь | Заведующий МКДОУ |
| 5. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:   * составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; * создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; * выполнение рекомендаций ПМПК; * составление отчета о выполненных работах | В течение года |  |
| 6. | Взаимодействие с ГИБДД. Утверждение плана работы по профилактике  детского дорожно-транспортного травматизма. | август- сентябрь | Заведующий МКДОУ |

# 3. Приложения

## План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного

**травматизма на 2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению  безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 2. | Неделя БДД "Внимание дети!"  Конкурс «Дорога глазами детей» | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного  травматизма | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 4. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного  поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| 5. | консультация "Профилактика дорожного -  транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| 6. | Практические игры - тренинги на развитие у  дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатели |
| 7. | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на  дорогах" | февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| 9. | Консультация для воспитателей "Целевые прогулки  как форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма" | апрель | Ст. воспитатель |
| 10 | Круглый стол - анализ состояния работы по  организации обучения детей ПДД | май | Ст. воспитатель |
| 11. | Ведение накопительной папки по профилактике  ДТП | В течение  года | воспитатели |
| 12. | Изготовление пособий по изучению правил  дорожного движения | В течение  года | воспитатели |
| 13. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течение  года | воспитатели |
| 14. | Обновление уголка безопасности дорожного  движения для родителей в холлах детского сада | По мере необходимо  сти | воспитатели |
| 15. | Итоговое мероприятие |  |  |

## План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий  по ПБ на новый учебный год | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению  пожарной безопасности | сентябрь |  |
| 3. | Проведение тематической основной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной  безопасности с детьми | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Не шути с огнем» | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных  местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной  безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | Февраль март | Воспитатели |
| 7. | Организация и проведение игр по теме "Если  возник пожар" для детей старшего возраста | апрель | Воспитатели |

* 1. **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с  педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Непосредственно образовательная деятельность,  беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течение  года | Воспитатели |
| 3. | Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр,  методической, детской литература по ОБЖ | В течение  года | Воспитатели |
| 6. | Оборудование и обновление детских прогулочных  площадок. | май | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -информация для родителей (инструкции).  -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты" | май июнь | воспитатели |

## План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

## на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на  учебный год. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж работников МКДОУ по  противодействию терроризма. | один раз в  квартал | Заведующий, старший  воспитатель |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на  производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д | в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | в течение года | Заведующий, ст.  воспитатель, воспитатели |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма,  терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию  экстремизма, терроризма, этносепаратизма | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 7. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования  кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Заведующий, сотрудники МКДОУ |
| 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на  территории и в здании МКДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Заведующий, сотрудники МКДОУ |
| 9. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель  сотрудники МКДОУ |
| **II. Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 10. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:  - «Давайте жить дружно! Учимся решать | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | конфликты»;   * «Учимся жить в многоликом мире»; * «Доброта - дорога к миру»; |  |  |
| 11. | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные  ситуации», «Знаю. Умею. Делаю») | в течение года | Воспитатели групп |
| 12. | Проведение занятий по ориентировке в  пространстве «Маршруты безопасности». | в течение  года | Воспитатели старших  групп |
| 13. | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в МКДОУ | в течение года | Воспитатели групп |
| 14. | Проведение выставок детских тематических  рисунков по ОБЖ | в течение  года | Старший воспитатель,  воспитатели групп |
| 15. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с  воспитанниками. | два раза в год | Старший воспитатель |
| **III. Мероприятия с родителями:** | | | |
| 16. | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике  терроризма. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

## План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2023-2024

**учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок** |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | |
| Подбор методик для детей с отклонениями в | Инструктор по | Сентябрь— |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей | физической культуре | октябрь |
| Подбор методик для разных возрастных групп | Инструктор по  физической культуре | 1-й квартал |
| Обследования групп по развитию основных видов движения | Инструктор по  физической культуре | Сентябрь,  май |
| Разработка конспектов спортивных досугов для  всех возрастных групп | Инструктор по  физической культуре | Ежемесячно |
| ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | |
| Антропометрия | Медицинская сестра | Сентябрь, апрель |
| Уточнение списка детей по группам здоровья | Медицинская сестра | Сентябрь |
| Обработка данных антропометрии | Медицинская сестра | Сентябрь |
| ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ | | |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики:  на воздухе, в помещении | Воспитатели | В течение года |
| Физкультурные занятия | Инструктор по физической культуре,  воспитатели | По плану |
| Проведение физкультминуток | Воспитатели | По мере необходимости |
| Проведение гимнастики после сна | Воспитатели | В течение года |
| Проведение закаливающих мероприятий | Воспитатели,  медицинская сестра | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА | | |
| Проведение Дня здоровья | Инструктор по физической  культуре, старший воспитатель | 1 раз в полгода |
| Участие в спортивных мероприятиях | Инструктор по физической  культуре. старший воспитатель | По плану |
| Проведение физкультурных досугов | Инструктор по физической  культуре, старший воспитатель | 1 раз в квартал |
| Проведение физкультурных праздников | Инструктор по физической  культуре. воспитатели | 2 раза в год |
| Оборудование спортивных уголков в группах | Инструктор по физической культуре,  .воспитатели | В течение года |
| РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | Инструктор по физической культуре. воспитатели,  медицинская сестра, старший воспитатель | По плану |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников,  физкультурных досугов, Дней здоровья | Инструктор по физической культуре,  Заведующий  МКДОУ, старший воспитатель | В течение года |
| Оформление наглядного материала для  родителей и воспитателей | Инструктор по  физической культуре | В течение года |

## План работы по патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Организационные мероприятия | | |
| Составление и утверждение плана мероприятий на 2023- 2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все  возрастные группы | Август | Педагоги МКДОУ |
| Подбор справочной, познавательной,  художественной литературы по патриотическому воспитанию | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных  возрастных группах | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно- патриотическому  воспитанию | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные  мероприятия | | |
| Праздничное мероприятие  «День Знаний» | Сентябрь | муз. руководитель |
| Тематические мероприятия День народного единства и Акция «Давайте жить  дружно» | Ноябрь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День Матери» | Ноябрь | муз. руководитель |
| Праздничное мероприятие  «День защитника Отечества» | Февраль | инструктор по  физической культуре |
| Праздник «Масленица» | Февраль | муз. руководитель  педагоги МКДОУ |
| Утренники, посвященные | Март | муз. руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Международному Женскому  дню 8 Марта |  |  |
| Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная  Международному женскому дню | Март | педагоги МКДОУ |
| Спортивное мероприятие Всемирный день  космонавтики | Апрель | инструктор по  физической культуре |
| Виртуальная экскурсия  «День победы» | Апрель | педагоги МКДОУ |
| Конкурс рисунков детей  «Победа глазами детей» | Май | старший воспитатель |
| Конкурс чтецов «О той  войне» | Май | старший воспитатель |
| Праздничное мероприятие  «День Победы» | Май | муз. руководитель |
| Праздничное мероприятие  «День Защиты Детей» | Июнь | инструктор по  физической культуре ,  муз. руководитель |
| Тематическое мероприятие  «День России» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Рисунки на асфальте  «Спасибо за мир» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День русского языка» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День семьи, любви и верности» | Июль | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День государственного флага» | Август | педагоги МКДОУ |