

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель и задачи работы МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» на 2024-2025 учебный год | 3 |
| 1.1 | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 4 |
| 1.2 | Праздники | 5 |
| 1.3 | Выставки и конкурсы | 6 |
| 2. | Содержание блоков годового плана МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» на 2024-2025 учебный год | 7 |
| 2.1. | Нормотворчество | 7 |
| 2.2. | Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ | 8 |
| 2.3. | Расстановка кадров | 9 |
| 2.4. | Сведения о повышении квалификации сотрудников | 10 |
| 2.5. | Аттестация педагогических работников | 10 |
| 2.6. | План самообразования педагогов | 11 |
| 2.7. | Инновационная деятельность МКДОУ | 12 |
| 2.8. | Основы организации воспитательно-образовательного процесса | 13 |
| 2.9. | Организационно – педагогическая работа | 13 |
| 2.10. | Проектная деятельность с детьми | 16 |
| 2.11. | Семинары – практикумы, мастер-классы, консультации | 17 |
| 2.12. | Праздники, смотры-конкурсы, выставки | 18 |
| 2.13. | Работа с кадрами | 20 |
| 2.14. | Работа психолого – педагогического консилиума (ППк) | 21 |
| 2.15. | Контроль и руководство | 23 |
| 2.16. | Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)  воспитанников | 24 |
| 2.17. | Административно – хозяйственная деятельность | 25 |
| 2.18. | Организационно-управленческая деятельность | 26 |
|  | | |
| 2.19. | Работа творческой группы | 27 |
| 2.20. | Взаимодействие с социумом | 27 |
| 3. | Приложения | 27 |
| 3.1. | План мероприятий по предупреждению детского дорожно –  транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год | 29 |
| 3.2. | План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год | 30 |
| 3.3. | План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности  жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год | 30 |
| 3.4. | План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2024-  2025 учебный год | 31 |
| 3.5. | План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2024-  2025 учебный год | 32 |
| 3.6. | План работы по патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год | 34 |

# Цель и задачи работы МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк»

# на 2024-2025 учебный год.

## Годовой план составлен в соответствии:

* + Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №

273ФЗ.

* + Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
  + Приказ от 30.08.2013 Nol014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
  + Постановление Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. «Об утверждении СанПиН 1.2.3685 - 21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
  + Устав МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» общеразвивающего вида;
  + Программа развития МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк».

МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» общеразвивающего вида, реализует общеобразовательную программу в соответствии с ФГОС, составленную на основе ФОП и Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2015г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**
     1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка положений конкурсов среди групп и воспитанников | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели  Муз. руководитель |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы | Ноябрь- апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь- декабрь | Воспитатели  Муз. руководители |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор физ. воспитания |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

* + 1. ***Праздники***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний « Здравствуй, детский сад» | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| День осени | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| День матери | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| Новый год | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели  Муз. руководитель |
| 8 марта – Международный женский день | Март | Старший воспитатель  Воспитатели  Муз. руководитель |
| 12 апреля- День космонавтики | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели старшей и  подготовительной группы,  Муз. руководитель |
| 9 мая - День Победы | Май | Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы, Муз. руководитель |
| Выпускной бал | Май | Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы, Муз. руководитель |

* + 1. ***Выставки и конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный | |
| **Конкурсы** | | | |
| Конкурс рисунков по ПДД « Шагающий автобус» | Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Конкурс поделок «Осенняя фантазия» | Октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Конкурс чтецов «Зимушка-Зима» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Шашечный турнир «Супер-шашки» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Акция «Я – горжусь» (Видео ролик для паблика в соц.сетях) | Май | Старший воспитатель  воспитатели | |
| **Смотр-конкурс** | | | |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому  учебному году» | Сентябрь | Оргкомитет | |
| Смотр-конкурс «Синичкин день: лучшая кормушка  для птиц на территории детского сада» | Ноябрь | Оргкомитет | |
| Смотр- конкурс «Новогодняя фантазия» | Декабрь | Оргкомитет | |
| Смотр-конкурс «[Лучший снеговик на территории](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx%3B010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx) | Январь | Оргкомитет | |
| [детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx%3B010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx)» | |  | |  | |
| Конкурс стихов «Весна-красна» | | Март | | Оргкомитет | |
| Муниципальные | | | | | |
| Активное участие в конкурсах районных и  республиканских | | В течении  Года | | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Региональные | | | | | |
| Активное участие в конкурсах | | В течении  Года | | Старший воспитатель,  воспитатели | |

# 2. Содержание блоков годового плана МКДОУ на 2024 – 2025

**учебный год**

## Нормотворчество

**Цель работы по реализации блока:** привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, профстандартами, управление и организацию деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность  МКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август | Заведующий |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности  педагогов с детьми | Август- сентябрь | Заведующий  старший воспитатель |
| 5 | Утверждение положений МКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости | заведующий |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной  безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий,  старший воспитатель, |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы  МКДОУ на 2024-2025 год | Май | Заведующий  старший воспитатель, |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2024– 2025 учебный год | Июнь – август | Заведующий  старший воспитатель, |
| 10 | Разработка нормативно – правовых  документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год | В течение года | Заведующий  старший воспитатель, |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |

## Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно–аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому  Обеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в МКДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | Май | заведующий, ст.  воспитатель, медсестра, педагоги  МКДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | заведующий, ст. воспитатель, специалисты,  педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития  МКДОУ на основе анализа работы учреждения | Август | Заведующий, ст.  Воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август | Педагоги и специалисты  МКДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, ст.  Воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | заведующий, ст. воспитатель педагоги  МКДОУ |

## Расстановка кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощник воспитателя** |
| Первая группа раннего возраста | Коннова В.В.,  Мягкова М.Г. | Меженская Г.С. |
| Вторая младшая группа | Иванова А.П.  Мягкова М.Г. | Прокопенко И.Ю. |
| Средняя группа | Литвинова Н.П.  Щербакова А.Г. | Голикова В.Ю. |
| Старшая группа | Небензя Ю.Ш.  Иванова А.П. | Решетникова К.С. |
| Подготовительная группа | Парамонова Г.И.  Щербакова А.Г. | Глушкова Н.Е. |

* 1. **Сведения о повышении квалификации сотрудников**

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование социального заказа на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | Август | заведующий, ст. воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по плану  курсовой подготовки | заведующий, ст. воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 3 | Участие в работе районных семинаров, в работе творческих  групп и творческих конкурсах | по плану | заведующий, ст. воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов,  семинаров, практикумов,  творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | в течение года | заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Участие во Всероссийских и международных интернет-  конкурсах | в течение года | заведующий, ст. воспитатель |

## Аттестация педагогических работников

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| Аттестация на первую и высшую категории | | | |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.  Изучение нормативных документов | Сентябрь-октябрь | заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с | Сентябрь-октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | приказом об аттестации |  |  |
| 3 | Прохождение педагогами  аттестации по плану | в течение года |
| 4 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформление информационных справок и других  документов | в течение года |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | | | |
| 1 | Издание приказа. Ознакомление педагогов с приказом об аттестации. Оформление  представлений | по графику | заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Оценка профессиональной  деятельности педагога аттестационной комиссией | в течение года |
| 3 | Подготовка отчета по результатам  аттестации в МБДОУ. Подведение итогов работы | в течение года |

## План самообразования педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** | **Срок отчета** |
| 1. | Щербакова А.Г. | воспитатель | Ранняя профориентация младшего дошкольного возраста. В мире профессий. | Открытый показ | 2024-2025гг |
| 2. | Парамонова Г.И. | воспитатель | Приобщение воспитанников детских образовательных учреждений к детской художественной литературе. | Открытый показ | 2024-  2025гг. |
| 3. | Литвинова Н.П | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей 4-5 лет на основе литературных произведений» | Презентация проекта | 2024-  2025гг. |
| 4. | Коннова В.В. | воспитатель | Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через игру | Открытый показ | 2024-  2025гг. |
| 5. | Иванова А.П. | воспитатель | Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе | Выступление на  педагогическо м. совете  МКДОУ из  опыта работы | 2024-  2025гг. |
| 6. | Мягкова М.Г. | воспитатель | Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий | Презентация опыта работы | 2024-  2025гг. |
| 7. | Небензя Ю.Ш.. | воспитатель | Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста | Мастер-класс для педагогов  МКДОУ | 2024-  2025гг. |
| 8. | Мягкова М.Г. | Инструктор по физ. культуре | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры. | Мастер-класс для педагогов МКДОУ | 2024-  2025гг. |
| 9. | Суханова Т.Ф. | Музыкальный руководитель | Шумовой оркестр - как средство формирования [музыкальных способностей](https://www.maam.ru/obrazovanie/muzykalnye-instrumenty)  детей дошкольного возраста | Открытый показ | 2024-  2025гг. |
| 10. | Зенкина М.А. | Учитель-логопед | Формирование у дошкольника желания слушать свою речь. Развитие самоконтроля. | Презентация опыта работы | 2024-  2025гг. |

* 1. **Инновационная деятельность МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности МКДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие  технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). Использование ИКТ. | В течение года | Ст. воспитатель, Педагоги  МКДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм  методической работы | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых  программ. | В течение года | Ст. воспитатель, Педагоги  МКДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности МКДОУ по использованию инновационных программ и  технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май 2025 | ст. воспитатель |

## Основы организации воспитательно-образовательного процесса МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, Педагоги  МКДОУ |
| 2 | Дополнения в образовательную программу МКДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август май | Ст.воспитатель, педагоги  МКДОУ,  Специалисты |
| 3 | Организация на базе МКДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по  использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги  МКДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы  МКДОУ | В течение  года | Заведующий |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных  группах. | Август | Заведующий, Ст.воспитатель, педагоги МКДОУ |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного  процесса и методической работы | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги  МКДОУ |

## Организационно – педагогическая работа Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1**  Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного  процесса на 2024– 2025 учебный год»  Структура педсовета:  1.Подведение итогов летней оздоровительной компании  2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.  2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.  3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.  4. Утверждение: сетки  занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного  планирования.  5. Утверждение тематики родительских собраний.  6. Решение педсовета. | август | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| 2. | **Педагогический совет№ 2**  Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»  Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.  Форма проведения: деловая игр.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.   Повестка педсовета:  1 Вступительное слово  Заведующего «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.»  2 Подведение итогов тематического  контроля «Методы и средства поддержки  детской инициативы и самостоятельности  3 Деловая игра «Творческий педагог–  творческие дети»  Предварительная работа.  1 неделя  Выставка методической литературы  для поддержки детской инициативы  и самостоятельности в центрах активности.  Общее родительское собрание «Детская  инициатива - залог формирования успешной  личности».  2 неделя  Тематический контроль «Методы и  средства поддержки детской  инициативы и самостоятельности».  4 неделя  Педагогический совет № 3  «Создание условий для поддержки детской  инициативы и самостоятельности в центрах  активности» | ноябрь- декабрь | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | **Педагогический совет№ 3**  Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале  педагогического мастерства»  Цель: Формирование профессиональных компетенций  педагогов дошкольного учреждения по формированию  функциональной грамотности детей дошкольного  возраста.  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. | март | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги |
|  | Повестка педагогического совета  1 Выполнение решений  педагогического совета № 2  2 Вступительное слово по теме педсовета.  3 Итоги тематической проверки  открытых просмотров игр, игровых ситуаций  по формированию социально-коммуникативной  грамотности.  4.«Формирование функциональной грамотности детей раннего дошкольного  возраста в условиях ФГОС».  Погружение в тему.  5 Путешествие по островам  «Функциональной грамотности»  - Остров «Читательская грамотность»  - Остров «Естественно-научная  грамотность»  - Остров «Математическая и  финансовая грамотность»  - Остров «Социально-коммуникативная  грамотность».  6 Решение педсовета.  Обучающий семинар  «Формирование предпосылок функциональной  грамотности у детей дошкольного возраста»  Тематический контроль по формированию  функциональной грамотности дошкольников (Открытый просмотр игр  –социально-коммуникативная грамотность)  Подготовка педагогов ДОУ к  выступлению на педагогическом совете  «Острова функциональной грамотности». |  | Воспитатель  Инструктор по физ.культуре Мягкова М.Г.  Педагоги МКДОУ |
| 4. | **Педагогический совет № 4. Итоговый**  Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. 3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчёт по самообразованию. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне- оздоровительный период. 6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год. | Май | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Открытых просмотров игр, игровых ситуаций  по формированию социально-коммуникативной  грамотности | март | Воспитатели |

## Проектная деятельность с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Возрастная группа** | **Ответственные** |
| 1 | Проект «Эколята- дошколята».  «Моя семья – мое богатство» | подготовительная группа | Старший воспитатель  педагоги МКДОУ |
| 2 | Проект «Наша Родина - Россия»  «Все профессии важны, все профессии нужны» | старшая группа |
| 3 | Проект «Домашние животные», «Времена года». «Зимующие птицы,  «По следам сказок» | вторая младшая группа |
| 4 | Проект «Наши игрушки», «По следам сказок». | первая группа раннего возраста |  |
| 5 | Проект «Маленький патриот», «Безопасное девство»,  «Мой друг – Мойдодыр», «Чудо – огород на окне». | средняя группа |  |

* 1. **Семинары. Семинары – практикумы, мастер-классы, аукционы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: «Играя развиваем речь» | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | Тема: ««Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности  дошкольников»». | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 3. | Тема «Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в системе непосредственно образовательной деятельности».  1.Создание условий для развития творческого  потенциала и самостоятельности детей  2.Создание предметно-пространственной  развивающей среды, способствующей  поддержке детской инициативы  3,.Особенности планирования Создание условий для поддержки детской  инициативы детей дошкольного возраста в  пяти образовательных областях (социально-  коммуникативной, познавательной, речевой,  художественно-эстетической, физической)  4. «Создание условий для поддержки детской  инициативы воспитательно-  образовательного процесса в летний период | апрель | Педагоги МКДОУ |
| 4. | Тема: “Необычные игры с мячом”» | декабрь | Инструктор по физ. культуре  Мягкова М.Г.  Учитель-логопед  Зенкина М.А. |

## Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление родительских уголков, развивающей предметно –  пространственной среды групп в соответствии с требованиями программы. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | «Дыхание – основа жизни и здоровья  человека» | октябрь | Инструктор по физ. вопит. |
| 3. | “Нравственно-патриотическое  воспитание детей в условиях ДОУ” | март | воспитатель |
| 4. | “Игрушка в жизни ребёнка” | январь | воспитатель |
| 5. | «Дидактические игры в  изобразительной деятельности | февраль | Музыкальный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | “Обучающие игры в обучении и воспитании детей дошкольного  возраста” | апрель | Воспитатель |
| 8. | «Организация и руководство  творческими играми детей» | декабрь | Воспитатель |
| 9. | Консультации по запросам педагогов | в течение  года | Старший  воспитатель |

* 1. **Праздники, смотры-конкурсы, выставки**

## План праздников и развлечений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Праздники и развлечения** | | **Группа** | | **Дата проведения** | | **Ответственный** | |
| 1 | Праздник «День Знаний» | | Старшая, Подготовитель  ная | | сентябрь | | Все педагоги | |
| 2 | Досуг «Азбука безопасности» | | Все группы | | сентябрь | | Воспитатели групп | |
| 4 | Тематическое развлечение  «Не шути с огнем» | | Все группы | | сентябрь | | Воспитатели групп | |
| 7 | Тематическое мероприятие  «День народного единства» | | Старшая, подготовитель  н ая | | ноябрь | | Воспитатели старших групп | |
| 9 | Тематическое мероприятие  «День Матери» | | Все группы | | ноябрь | | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп | |
| 13 | Праздник «Чудеса и Новый год» | Все группы | | декабрь | | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп | |
| 15 | Шашечный турнир | Все группы | | февраль | | Воспитатели групп | |
| 16 | Праздничное мероприятие  «День Защитника Отечества» | Старшая, подготовитель  н ая | | февраль | | Инструктор по физ. Культуре,  Музыкальный руководитель, Воспитатели групп | |
| 18 | Праздник «Моя милая мамочка» | Все группы | | март | | Музыкальный руководитель Воспитатели всех  групп | |
| 19 | Развлечение, досуг «День смеха» | Старшая, подготовительн ая | | апрель | | Воспитатели групп | |
| 20 | Физкультурное развлечение  «Космическое путешествие» | Старшая, подготовитель  н ая | | апрель | | Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре  Воспитатели | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Тематический праздник «День Победы» | Средняя Старшая, Подготовитель ная | май | Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре  Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп |
| 23 | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовитель ная | май | Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре  Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп |
| 24 | Праздник ко дню защиты  детей «Пусть всегда будет солнце» | Все группы | июнь | Все педагоги |

**Смотры. Смотры – конкурсы, конкурсы и акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | сентябрь |
| 2 | конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности «Кошкин дом» | сентябрь |
| 3 | Конкурс выставка детского рисунка «Дорога без опасности» | ноябрь |
| 4 | Конкурс игрушек на елку «Украсим лесную красавицу» | декабрь |
| 5 | Акция «Покормим птиц зимой» | январь |
| 6 | Смотр-конкурс «Моя мама рукодельница» | апрель |
| 7 | Конкурс детских рисунков «Победа глазами детей» | май |
| 8 | Конкурс чтецов «О той весне» | май |

## Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | **Детских рисунков**   1. «Дорожная азбука». 2. «Осторожно, огонь» 3. «Армия глазами детей» 4. «Букет для мамы» 5. «Загадочный космос» 6. «Планета дружбы» | сентябрь октябрь февраль март апрель июнь | Воспитатели всех дошкольных групп |
| 2 | **Поделок каждой группы, сделанные совместно с родителями**   1. «Осенняя ярмарка» 2. «Мастерская Деда Мороза» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок. | октябрь декабрь | Воспитатели всех дошкольных групп |
| 3 | **Фотовыставки или стенгазеты**   1. [Плакат «Высказывание дня»](https://www.maam.ru/detskijsad/fototchyot-plakat-spichki-detjam-ne-igrushki.html) 2. Фотовыставка «Мамочку свою больше всех люблю». 3. Фотовыставка «Наше веселое лето». | октябрь март  август | Воспитатели всех групп |

* 1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1 | Разработка календарно-тематического и перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Август | Старший воспитатель Педагоги | |
| 2 | Написание рабочих программ  педагогов в соответствии с ФОП ДО | Август | Старший воспитатель  Педагоги | |
| 4 | Составление графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.  Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 5 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель, Педагоги | |
| 7 | Пополнение банка данных о семьях социального риска | Сентябрь | Педагоги |
| 8 | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Май | Заведующий |
| 9 | Организация работы педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Организация работы педагогов по изучению и обобщению передового педагогического опыта | В течение года | Старший воспитатель |
| 11 | Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 12 | Подбор и расстановка кадров | По  необходимости | Заведующий |
| 13 | Своевременность проведения инструктажей по ТБ, ОТ и ППБ | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 14 | Производственные собрания | 2 раза в месяц | Заведующий |
| 15 | Оперативные совещания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 16 | Усиленный санитарный режим при инфекции в МКДОУ (для помощников воспитателя) | По необходимости | Старшая медсестра |
| 17 | Помощь педагогам в подготовке к аттестации, самообразовании | По плану МКДОУ | Старший воспитатель |

## Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Тема: «Установочное заседание ППк». 1.Ознакомление членов консилиума с приказом  заведующего об организации и работе ППк в ДОО.   1. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. | Август Сентябрь 2024 г. | Председатель, члены ППк ДОУ. |
| Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».   1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. | Сентябрь Октябрь 2024 г. | Председатель, члены ППк ДОУ. |
| Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающей деятельности за первое полугодие».   1. Анализ результатов диагностики и определение   динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.   1. Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ППк ДОУ. 2. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска»,   корректировка индивидуальных маршрутов. | Январь Февраль 2025 г. | Председатель, члены ППк ДОУ. |
| Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год». 1.Отчеты специалистов по итогам работы на конец года.   1. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год   Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год | Май 2025 г. | Председатель, члены ППк ДОО. |
| 1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Председатель, члены ППк ДОУ. |

* 1. **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок проведения** | **Практический выход** | **Ответственный** | |
| фронтальный | 1.Адаптация детей раннего возраста к детскому саду | август- сентябрь | Аналитческая справка | Ст. воспитатель педагоги МКДОУ | |
| тематически | 1. Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду. | ноябрь | Аналитическая справка | Ст. | воспитатель |
|  | 2. Система работы МКДОУ по формированию нравственно- патриотическому и духовному  воспитанию дошкольников. | март | Аналитическая справка | Ст. | воспитатель |
| оперативный | 1. Готовность групп к новому учебному году. | Сентябрь | Аналитическая справка | Заведующий  ст. воспитатель | |
|  | 3. Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских  собраний | Октябрь, февраль | Аналитическая справка | Заведующий  Ст. воспитатель | |
|  | 6. Организация и проведение  утреннего приема. | декабрь | Аналитическая  справка | Ст. | воспитатель |

## Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Создание банка данных по семьям воспитанников. | Сентябрь | Старший воспитатель  Педагоги |
| 2 | Информационно-справочные стенды, сайт: задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МКДОУ | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 3 | Общие собрания:   1. Организация воспитательно-   образовательного процесса в МКДОУ.  Выборы родительского комитета.   1. «Подведение итогов работы МКДОУ за учебный год. О летне-оздоровительной работе». | август  май | Заведующий |
| 4 | Групповые собрания с выставкой литературы,  детских работ, поделок детей и взрослых. | 1 раз в  Квартал | Воспитатели  групп |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в 3  Месяца | Родительский  комитет |
| 6 | Консультации | По плану | Педагоги  МКДОУ |
| 7 | Анкетирование по актуальным вопросам организации воспитания и образования детей в МКДОУ:   * «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»; * «Семейные традиции»; * «Обучения детей правилам дорожного движения». | ноябрь  февраль апрель | Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели групп |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Адаптация ребенка в МКДОУ | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | «Дисциплина на улице — залог безопасности» | сентябрь | Воспитатель |
| 3 | Какой спорт полезен ребенку. | октябрь | Инструктор по физическому воспитана |
| 4 | Воспитание навыков самообслуживания у детей. | октябрь | Воспитатель |
| 5 | Физкультура и спорт в семье. | ноябрь | Воспитатель |
| 6 | Зачем нужно развивать мелкую моторику. | ноябрь | Учитель-логопед |
| 7 | Профилактика простудных заболеваний. | декабрь | Старший воспитатель |
| 8 | Безопасность детей в зимние праздники | декабрь | Старший воспитатель |
| 9 | Как справиться с капризами ребенка. | февраль | Воспитатель |
| 10 | Осторожно – тонкий лед! | март | Воспитатель |
| 11 | Как уберечь ребенка от травм | апрель | Старший воспитатель |
| 12 | Беседа – консультация с родителями будущих первоклассников. | в течение  года | Воспитатели |

## Административно – хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Приемка МКДОУ к новому учебному году | Август | заведующий, старший  воспитатель. |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, председатель ПК |
| 3 | Своевременная уборка территории МКДОУ  от мусора, листьев, снега | в течение  года | дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка  педагогических кадров | Август | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности,  электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе, | Январь, сентябрь | заведующий |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение  года | заведующий, старший  воспитатель. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь- ноябрь | заведующий,  воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и  договоров | В течение  Года | заведующий |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, председатель ПК |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния  групп | 1 раз в месяц | заведующий,  медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению  новогодних праздников. | Декабрь | воспитатели,  муз. руководитель |
| 12 | Техника безопасности при проведении  новогодних елок | Декабрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел  работников | Октябрь | заведующий |
| 14 | Выполнения санэпидрежима в МКДОУ | В течение  Года | заведующий,  медсестра |
| 15 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | заведующий, председатель ПК |
| 16 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение  Года | заведующий |
| 17 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | заведующий,  председатель ПК |
| 18 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек.  Завоз песка. Покраска оборудования на участках МКДОУ | Июнь-август | заведующий, воспитатели |
| 19 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август | Заведующий,  воспитатели |

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь | заведующий |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на  электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 – 2025 учебный год. | Май | заведующий |
| 5 | Заключение договоров | Август-  сентябрь | заведующий |
| 6 | Составление сметы на 2025 год | ноябрь | Заведующий |

## Работа творческой группы

**Цель:** Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,

- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,

- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,

- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Помощь в разработке рабочих программ педагогов | август | Руководитель творческой группы |
| 3. | Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов к  аттестации. | в течение года |
| 4. | Оформление музыкального зала. | в течение года | педагогипедагоги |
|  | Изготовление костюмов и атрибутов. | в течение года |  |
| 5. | Обновление и пополнение официального сайта МКДОУ | в течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 6 | Выставка методических пособий, художественной литературы по здоровьесберегающим технологиям, ОБЖ, ПДД | сентябрь | Руководитель творческой группы |

## Взаимодействие с социумом

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие со школой. **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ и СОШ «Руднянская СОШ им. А.С. Пушкина», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | В течение года | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель завуч СОШ |
| 2. | Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность МКДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным  работам. | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 3. | Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых  просмотров с другими ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4. | Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и воспитанников МКДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МКДОУ. | август сентябрь | Заведующий МКДОУ |
| 5. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:   * составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; * создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; * выполнение рекомендаций ПМПК; * составление отчета о выполненных работах | В течение года |  |
| 6. | Взаимодействие с ГИБДД. Утверждение плана работы по профилактике  детского дорожно-транспортного травматизма. | август- сентябрь | Заведующий МКДОУ |

# 3. Приложения

## План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного

**травматизма на 2024-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению  безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД» | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного  травматизма | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 4. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного  поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| 5. | Консультации с родителями:  по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах | декабрь | воспитатели |
| 6. | Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых) | январь | воспитатели |
| 7. | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на  дорогах" | февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| 9. | Консультация для воспитателей "Целевые прогулки  как форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма" | апрель | Ст. воспитатель |
| 10 | Круглый стол - анализ состояния работы по  организации обучения детей ПДД | май | Ст. воспитатель |
| 11. | Ведение накопительной папки по профилактике  ДТП | В течение  года | воспитатели |
| 12. | Чтение специальной художественной литературы по данной теме | В течение  года | воспитатели |
| 13. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течение  года | воспитатели |
| 14. | Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения | По мере необходимо  сти | воспитатели |
| 15. | Итоговое мероприятие |  |  |

## План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий  по ПБ на новый учебный год | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению  пожарной безопасности | сентябрь |  |
| 3. | Проведение тематической основной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной  безопасности с детьми | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Не шути с огнем» | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных  местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной  безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | Февраль март | Воспитатели |
| 7. | Организация и проведение игр по теме "Если  возник пожар" для детей старшего возраста | апрель | Воспитатели |

* 1. **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с  педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ. | В течение  года | Воспитатели |
| 3. | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 4. | Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Игровые ситуации с детьми «Если случится пожар», «Как позвонить в скорую помощь». «Встреча с чужой собакой», «Тебя зовут на соседнюю улицу…», «Тебя угостил незнакомец» | В течение  года | Воспитатели |
| 6. | Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах | постоянно | Воспитатели |
| 7. | Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса | 1 раз в месяц | воспитатели |

## План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

## на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на  учебный год. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж работников МКДОУ по  противодействию терроризма. | один раз в  квартал | Заведующий, старший  воспитатель |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на  производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д | в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | в течение года | Заведующий, ст.  воспитатель, воспитатели |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма,  терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию  экстремизма, терроризма, этносепаратизма | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 7. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования  кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Заведующий, сотрудники МКДОУ |
| 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на  территории и в здании МКДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Заведующий, сотрудники МКДОУ |
| 9. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель  сотрудники МКДОУ |
| **II. Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 10. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:  - «Давайте жить дружно! Учимся решать | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
|  | конфликты»;   * «Учимся жить в многоликом мире»; * «Доброта - дорога к миру»; |  |  |
| 11. | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные  ситуации», «Знаю. Умею. Делаю») | в течение года | Воспитатели групп |
| 12. | Проведение занятий по ориентировке в  пространстве «Маршруты безопасности». | в течение  года | Воспитатели старших  групп |
| 13. | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в МКДОУ | в течение года | Воспитатели групп |
| 14. | Проведение выставок детских тематических  рисунков по ОБЖ | в течение  года | Старший воспитатель,  воспитатели групп |
| 15. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с  воспитанниками. | два раза в год | Старший воспитатель |
| **III. Мероприятия с родителями:** | | | |
| 16. | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике  терроризма. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

## План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2024-2025

**учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок** |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | |
| Подбор методик для детей с отклонениями в | Инструктор по | Сентябрь— |
| развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей | физической культуре | октябрь |
| Подбор методик для разных возрастных групп | Инструктор по  физической культуре | 1-й квартал |
| Обследования групп по развитию основных видов движения | Инструктор по  физической культуре | Сентябрь,  май |
| Разработка конспектов спортивных досугов для  всех возрастных групп | Инструктор по  физической культуре | Ежемесячно |
| ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | |
| Антропометрия | Медицинская сестра | Сентябрь, апрель |
| Уточнение списка детей по группам здоровья | Медицинская сестра | Сентябрь |
| Обработка данных антропометрии | Медицинская сестра | Сентябрь |
| ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ | | |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики:  на воздухе, в помещении | Воспитатели | В течение года |
| Физкультурные занятия | Инструктор по физической культуре,  воспитатели | По плану |
| Проведение физкультминуток | Воспитатели | По мере необходимости |
| Проведение гимнастики после сна | Воспитатели | В течение года |
| Проведение закаливающих мероприятий | Воспитатели,  медицинская сестра | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА | | |
| Проведение Дня здоровья | Инструктор по физической  культуре, старший воспитатель | 1 раз в полгода |
| Участие в спортивных мероприятиях | Инструктор по физической  культуре. старший воспитатель | По плану |
| Проведение физкультурных досугов | Инструктор по физической  культуре, старший воспитатель | 1 раз в квартал |
| Проведение физкультурных праздников | Инструктор по физической  культуре. воспитатели | 2 раза в год |
| Оборудование спортивных уголков в группах | Инструктор по физической культуре,  .воспитатели | В течение года |
| РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | Инструктор по физической культуре. воспитатели,  медицинская сестра, старший воспитатель | По плану |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников,  физкультурных досугов, Дней здоровья | Инструктор по физической культуре,  Заведующий  МКДОУ, старший воспитатель | В течение года |
| Оформление наглядного материала для  родителей и воспитателей | Инструктор по  физической культуре | В течение года |

## План работы по патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Организационные мероприятия | | |
| Составление и утверждение плана мероприятий на 2024- 2025 учебный год по патриотическому воспитанию на все  возрастные группы | Август | Педагоги МКДОУ |
| Подбор справочной, познавательной,  художественной литературы по патриотическому воспитанию | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных  возрастных группах | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно- патриотическому  воспитанию | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные  мероприятия | | |
| Праздничное мероприятие  «День Знаний» | Сентябрь | муз. руководитель |
| Тематические мероприятия День народного единства и Акция «Давайте жить  дружно» | Ноябрь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День Матери» | Ноябрь | муз. руководитель |
| Праздничное мероприятие  «День защитника Отечества» | Февраль | инструктор по  физической культуре |
| Праздник «Масленица» | Февраль | муз. руководитель  педагоги МКДОУ |
| Утренники, посвященные | Март | муз. руководитель |
| Международному Женскому  дню 8 Марта |  |  |
| Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная  Международному женскому дню | Март | педагоги МКДОУ |
| Спортивное мероприятие Всемирный день  космонавтики | Апрель | инструктор по  физической культуре |
| Виртуальная экскурсия  «День победы» | Апрель | педагоги МКДОУ |
| Конкурс рисунков детей  «Победа глазами детей» | Май | старший воспитатель |
| Конкурс чтецов «О той  войне» | Май | старший воспитатель |
| Праздничное мероприятие  «День Победы» | Май | муз. руководитель |
| Праздничное мероприятие  «День Защиты Детей» | Июнь | инструктор по  физической культуре ,  муз. руководитель |
| Тематическое мероприятие  «День России» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Рисунки на асфальте  «Спасибо за мир» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День русского языка» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День семьи, любви и верности» | Июль | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие  «День государственного флага» | Август | педагоги МКДОУ |