

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель и задачи работы МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» на 2024-2025 учебный год | 3 |
| 1.1 | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 4 |
| 1.2 | Праздники | 5 |
| 1.3  | Выставки и конкурсы | 6 |
| 2. | Содержание блоков годового плана МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» на 2024-2025 учебный год | 7 |
| 2.1. | Нормотворчество | 7 |
| 2.2. | Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ | 8 |
| 2.3. | Расстановка кадров | 9 |
| 2.4. | Сведения о повышении квалификации сотрудников | 10 |
| 2.5. | Аттестация педагогических работников | 10 |
| 2.6. | План самообразования педагогов | 11 |
| 2.7. | Инновационная деятельность МКДОУ | 12 |
| 2.8. | Основы организации воспитательно-образовательного процесса | 13 |
| 2.9. | Организационно – педагогическая работа | 13 |
| 2.10. | Проектная деятельность с детьми | 16 |
| 2.11. | Семинары – практикумы, мастер-классы, консультации | 17 |
| 2.12. | Праздники, смотры-конкурсы, выставки | 18 |
| 2.13. | Работа с кадрами | 20 |
| 2.14. | Работа психолого – педагогического консилиума (ППк) | 21 |
| 2.15. | Контроль и руководство | 23 |
| 2.16. | Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)воспитанников | 24 |
| 2.17. | Административно – хозяйственная деятельность | 25 |
| 2.18. | Организационно-управленческая деятельность | 26 |
|  |
| 2.19. | Работа творческой группы | 27 |
| 2.20. | Взаимодействие с социумом | 27 |
| 3. | Приложения | 27 |
| 3.1. | План мероприятий по предупреждению детского дорожно –транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год | 29 |
| 3.2. | План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год | 30 |
| 3.3. | План мероприятий, направленных на обеспечение безопасностижизнедеятельности на 2024-2025 учебный год | 30 |
| 3.4. | План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2024-2025 учебный год | 31 |
| 3.5. | План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2024-2025 учебный год | 32 |
| 3.6. | План работы по патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год | 34 |

# Цель и задачи работы МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк»

# на 2024-2025 учебный год.

## Годовой план составлен в соответствии:

* + Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №

273ФЗ.

* + Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
	+ Приказ от 30.08.2013 Nol014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
	+ Постановление Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. «Об утверждении СанПиН 1.2.3685 - 21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
	+ Устав МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» общеразвивающего вида;
	+ Программа развития МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк».

МКДОУ « Руднянский детский сад «Огонёк» общеразвивающего вида, реализует общеобразовательную программу в соответствии с ФГОС, составленную на основе ФОП и Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2015г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**
		1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Воспитательная работа** |
| Разработка положений конкурсов среди групп и воспитанников | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели Муз. руководитель |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели Старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Старший воспитатель Воспитатели  |
| **Образовательная работа** |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы | Ноябрь- апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новыхметодов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь- декабрь | Воспитатели Муз. руководители |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор физ. воспитания |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

* + 1. ***Праздники***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний « Здравствуй, детский сад» | Сентябрь | Старший воспитатель ВоспитателиМуз. руководитель |
| День осени | Октябрь | Старший воспитатель ВоспитателиМуз. руководитель |
| День матери | Ноябрь | Старший воспитатель ВоспитателиМуз. руководитель |
| Новый год  | Декабрь | Старший воспитатель ВоспитателиМуз. руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Старший воспитатель ВоспитателиМуз. руководитель |
| 8 марта – Международный женский день | Март | Старший воспитатель ВоспитателиМуз. руководитель |
| 12 апреля- День космонавтики | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели старшей иподготовительной группы,Муз. руководитель |
| 9 мая - День Победы | Май | Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы, Муз. руководитель |
| Выпускной бал | Май | Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы, Муз. руководитель |

* + 1. ***Выставки и конкурсы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| **Конкурсы** |
| Конкурс рисунков по ПДД « Шагающий автобус» | Сентябрь | Старший воспитатель,воспитатели |
| Конкурс поделок «Осенняя фантазия» | Октябрь | Старший воспитатель,воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель,воспитатели |
| Конкурс чтецов «Зимушка-Зима» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Шашечный турнир «Супер-шашки» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель,воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель,воспитатели |
| Акция «Я – горжусь» (Видео ролик для паблика в соц.сетях) | Май | Старший воспитательвоспитатели |
| **Смотр-конкурс** |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новомуучебному году» | Сентябрь | Оргкомитет |
| Смотр-конкурс «Синичкин день: лучшая кормушкадля птиц на территории детского сада» | Ноябрь | Оргкомитет |
| Смотр- конкурс «Новогодняя фантазия» | Декабрь | Оргкомитет |
| Смотр-конкурс «[Лучший снеговик на территории](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx%3B010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx) | Январь | Оргкомитет |
| [детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx%3B010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx)» |  |  |
| Конкурс стихов «Весна-красна» | Март | Оргкомитет |
| Муниципальные |
| Активное участие в конкурсах районных иреспубликанских | В теченииГода | Старший воспитатель,воспитатели |
| Региональные |
| Активное участие в конкурсах | В теченииГода | Старший воспитатель,воспитатели |

# 2. Содержание блоков годового плана МКДОУ на 2024 – 2025

**учебный год**

## Нормотворчество

**Цель работы по реализации блока:** привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, профстандартами, управление и организацию деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельностьМКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август | Заведующий |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельностипедагогов с детьми | Август- сентябрь | Заведующийстарший воспитатель |
| 5 | Утверждение положений МКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости | заведующий |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарнойбезопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий,старший воспитатель, |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работыМКДОУ на 2024-2025 год | Май | Заведующийстарший воспитатель, |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2024– 2025 учебный год | Июнь – август | Заведующийстарший воспитатель, |
| 10 | Разработка нормативно – правовыхдокументов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год | В течение года | Заведующийстарший воспитатель, |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |

## Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно–аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровомуОбеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в МКДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | Май | заведующий, ст.воспитатель, медсестра, педагогиМКДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | заведующий, ст. воспитатель, специалисты,педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развитияМКДОУ на основе анализа работы учреждения | Август | Заведующий, ст.Воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август | Педагоги и специалистыМКДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, ст.Воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | заведующий, ст. воспитатель педагогиМКДОУ |

## Расстановка кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощник воспитателя** |
| Первая группа раннего возраста | Коннова В.В.,Мягкова М.Г. | Меженская Г.С. |
| Вторая младшая группа | Иванова А.П.Мягкова М.Г. | Прокопенко И.Ю. |
| Средняя группа | Литвинова Н.П.Щербакова А.Г. | Голикова В.Ю. |
| Старшая группа | Небензя Ю.Ш.Иванова А.П. | Решетникова К.С. |
| Подготовительная группа | Парамонова Г.И.Щербакова А.Г. | Глушкова Н.Е. |

* 1. **Сведения о повышении квалификации сотрудников**

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование социального заказа на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | Август | заведующий, ст. воспитательпедагоги МКДОУ |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по планукурсовой подготовки | заведующий, ст. воспитательпедагоги МКДОУ |
| 3 | Участие в работе районных семинаров, в работе творческихгрупп и творческих конкурсах | по плану | заведующий, ст. воспитательпедагоги МКДОУ |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов,семинаров, практикумов,творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | в течение года | заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Участие во Всероссийских и международных интернет-конкурсах | в течение года | заведующий, ст. воспитатель |

## Аттестация педагогических работников

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| Аттестация на первую и высшую категории |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.Изучение нормативных документов | Сентябрь-октябрь | заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с | Сентябрь-октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | приказом об аттестации |  |  |
| 3 | Прохождение педагогамиаттестации по плану | в течение года |
| 4 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформление информационных справок и другихдокументов | в течение года |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности |
| 1 | Издание приказа. Ознакомление педагогов с приказом об аттестации. Оформлениепредставлений | по графику | заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Оценка профессиональнойдеятельности педагога аттестационной комиссией | в течение года |
| 3 | Подготовка отчета по результатаматтестации в МБДОУ. Подведение итогов работы | в течение года |

## План самообразования педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.****педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** | **Срок отчета** |
| 1. | Щербакова А.Г. | воспитатель | Ранняя профориентация младшего дошкольного возраста. В мире профессий. | Открытый показ | 2024-2025гг |
| 2. | Парамонова Г.И. | воспитатель | Приобщение воспитанников детских образовательных учреждений к детской художественной литературе. | Открытый показ | 2024-2025гг. |
| 3. | Литвинова Н.П | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей 4-5 лет на основе литературных произведений» | Презентация проекта | 2024-2025гг. |
| 4. | Коннова В.В. | воспитатель | Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через игру | Открытый показ | 2024-2025гг. |
| 5. | Иванова А.П. | воспитатель | Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе | Выступление напедагогическо м. советеМКДОУ изопыта работы | 2024-2025гг. |
| 6. | Мягкова М.Г. | воспитатель | Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий | Презентация опыта работы | 2024-2025гг. |
| 7. | Небензя Ю.Ш.. | воспитатель | Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста | Мастер-класс для педагоговМКДОУ | 2024-2025гг. |
| 8. | Мягкова М.Г. | Инструктор по физ. культуре | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры. | Мастер-класс для педагогов МКДОУ | 2024-2025гг. |
| 9. | Суханова Т.Ф. | Музыкальный руководитель | Шумовой оркестр - как средство формирования [музыкальных способностей](https://www.maam.ru/obrazovanie/muzykalnye-instrumenty)детей дошкольного возраста | Открытый показ | 2024-2025гг. |
| 10. | Зенкина М.А. | Учитель-логопед | Формирование у дошкольника желания слушать свою речь. Развитие самоконтроля. | Презентация опыта работы | 2024-2025гг. |

* 1. **Инновационная деятельность МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности МКДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающиетехнологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). Использование ИКТ. | В течение года | Ст. воспитатель, ПедагогиМКДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных формметодической работы | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новыхпрограмм. | В течение года | Ст. воспитатель, ПедагогиМКДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности МКДОУ по использованию инновационных программ итехнологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май 2025 | ст. воспитатель |

## Основы организации воспитательно-образовательного процесса МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, ПедагогиМКДОУ |
| 2 | Дополнения в образовательную программу МКДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август май | Ст.воспитатель, педагогиМКДОУ,Специалисты |
| 3 | Организация на базе МКДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе поиспользованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Ст.воспитатель, педагогиМКДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базыМКДОУ | В течениегода | Заведующий |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастныхгруппах. | Август | Заведующий, Ст.воспитатель, педагоги МКДОУ |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательногопроцесса и методической работы | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагогиМКДОУ |

## Организационно – педагогическая работа Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1**Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательногопроцесса на 2024– 2025 учебный год»Структура педсовета:1.Подведение итогов летней оздоровительной компании2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.4. Утверждение: сеткизанятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективногопланирования.5. Утверждение тематики родительских собраний.6. Решение педсовета. | август | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| 2. | **Педагогический совет№ 2**Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.Форма проведения: деловая игр.1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.

Повестка педсовета:1 Вступительное словоЗаведующего «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.»2 Подведение итогов тематическогоконтроля «Методы и средства поддержкидетской инициативы и самостоятельности3 Деловая игра «Творческий педагог–творческие дети»Предварительная работа.1 неделяВыставка методической литературыдля поддержки детской инициативыи самостоятельности в центрах активности.Общее родительское собрание «Детскаяинициатива - залог формирования успешнойличности».2 неделяТематический контроль «Методы исредства поддержки детскойинициативы и самостоятельности».4 неделяПедагогический совет № 3«Создание условий для поддержки детскойинициативы и самостоятельности в центрахактивности» | ноябрь- декабрь | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | **Педагогический совет№ 3**Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркалепедагогического мастерства»Цель: Формирование профессиональных компетенцийпедагогов дошкольного учреждения по формированиюфункциональной грамотности детей дошкольноговозраста.1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. | март | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |
|  | Повестка педагогического совета1 Выполнение решенийпедагогического совета № 22 Вступительное слово по теме педсовета.3 Итоги тематической проверкиоткрытых просмотров игр, игровых ситуацийпо формированию социально-коммуникативнойграмотности.4.«Формирование функциональной грамотности детей раннего дошкольноговозраста в условиях ФГОС». Погружение в тему.5 Путешествие по островам«Функциональной грамотности»- Остров «Читательская грамотность»- Остров «Естественно-научнаяграмотность»- Остров «Математическая ифинансовая грамотность»- Остров «Социально-коммуникативнаяграмотность».6 Решение педсовета.Обучающий семинар«Формирование предпосылок функциональнойграмотности у детей дошкольного возраста»Тематический контроль по формированиюфункциональной грамотности дошкольников (Открытый просмотр игр–социально-коммуникативная грамотность)Подготовка педагогов ДОУ квыступлению на педагогическом совете«Острова функциональной грамотности». |  | Воспитатель Инструктор по физ.культуре Мягкова М.Г.Педагоги МКДОУ |
| 4. | **Педагогический совет № 4. Итоговый**Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы.
3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчёт по самообразованию.
4. Анализ заболеваемости детей.
5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне- оздоровительный период.
6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.
 | Май | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Открытых просмотров игр, игровых ситуацийпо формированию социально-коммуникативнойграмотности | март | Воспитатели |

## Проектная деятельность с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Возрастная группа** | **Ответственные** |
| 1 | Проект «Эколята- дошколята».«Моя семья – мое богатство» | подготовительная группа | Старший воспитательпедагоги МКДОУ |
| 2 | Проект «Наша Родина - Россия»«Все профессии важны, все профессии нужны» | старшая группа |
| 3 | Проект «Домашние животные», «Времена года». «Зимующие птицы, «По следам сказок» | вторая младшая группа |
| 4 | Проект «Наши игрушки», «По следам сказок». | первая группа раннего возраста |  |
| 5 | Проект «Маленький патриот», «Безопасное девство», «Мой друг – Мойдодыр», «Чудо – огород на окне». | средняя группа |  |

* 1. **Семинары. Семинары – практикумы, мастер-классы, аукционы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: «Играя развиваем речь» | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | Тема: ««Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальностидошкольников»». | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 3. | Тема «Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в системе непосредственно образовательной деятельности».1.Создание условий для развития творческогопотенциала и самостоятельности детей2.Создание предметно-пространственнойразвивающей среды, способствующейподдержке детской инициативы3,.Особенности планирования Создание условий для поддержки детскойинициативы детей дошкольного возраста впяти образовательных областях (социально-коммуникативной, познавательной, речевой,художественно-эстетической, физической)4. «Создание условий для поддержки детскойинициативы воспитательно-образовательного процесса в летний период | апрель | Педагоги МКДОУ |
| 4. | Тема: “Необычные игры с мячом”» | декабрь | Инструктор по физ. культуреМягкова М.Г.Учитель-логопедЗенкина М.А. |

## Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление родительских уголков, развивающей предметно –пространственной среды групп в соответствии с требованиями программы. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | «Дыхание – основа жизни и здоровьячеловека» | октябрь | Инструктор по физ. вопит. |
| 3. | “Нравственно-патриотическоевоспитание детей в условиях ДОУ” | март | воспитатель |
| 4. | “Игрушка в жизни ребёнка” | январь | воспитатель |
| 5. | «Дидактические игры визобразительной деятельности | февраль | Музыкальный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | “Обучающие игры в обучении и воспитании детей дошкольноговозраста” | апрель | Воспитатель |
| 8. | «Организация и руководствотворческими играми детей» | декабрь | Воспитатель |
| 9. | Консультации по запросам педагогов | в течениегода | Старшийвоспитатель |

* 1. **Праздники, смотры-конкурсы, выставки**

## План праздников и развлечений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Праздники и развлечения** | **Группа** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник «День Знаний» | Старшая, Подготовительная | сентябрь | Все педагоги |
| 2 | Досуг «Азбука безопасности» | Все группы | сентябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Тематическое развлечение«Не шути с огнем» | Все группы | сентябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Тематическое мероприятие«День народного единства» | Старшая, подготовительн ая | ноябрь | Воспитатели старших групп |
| 9 | Тематическое мероприятие«День Матери» | Все группы | ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| 13 | Праздник «Чудеса и Новый год» | Все группы | декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| 15 | Шашечный турнир | Все группы | февраль | Воспитатели групп |
| 16 | Праздничное мероприятие«День Защитника Отечества» | Старшая, подготовительн ая | февраль | Инструктор по физ. Культуре,Музыкальный руководитель, Воспитатели групп |
| 18 | Праздник «Моя милая мамочка» | Все группы | март | Музыкальный руководитель Воспитатели всехгрупп |
| 19 | Развлечение, досуг «День смеха» | Старшая, подготовительн ая | апрель | Воспитатели групп |
| 20 | Физкультурное развлечение«Космическое путешествие» | Старшая, подготовительн ая | апрель | Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуреВоспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Тематический праздник «День Победы» | Средняя Старшая, Подготовитель ная | май | Старший воспитатель Инструктор по физ. культуреМузыкальный руководитель Воспитатели старших групп |
| 23 | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовитель ная | май | Старший воспитатель Инструктор по физ. культуреМузыкальный руководитель Воспитатели старших групп |
| 24 | Праздник ко дню защитыдетей «Пусть всегда будет солнце» | Все группы | июнь | Все педагоги |

**Смотры. Смотры – конкурсы, конкурсы и акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | сентябрь |
| 2 | конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности «Кошкин дом» | сентябрь |
| 3 | Конкурс выставка детского рисунка «Дорога без опасности» | ноябрь |
| 4 | Конкурс игрушек на елку «Украсим лесную красавицу»  | декабрь |
| 5 | Акция «Покормим птиц зимой» | январь |
| 6 | Смотр-конкурс «Моя мама рукодельница» | апрель |
| 7 | Конкурс детских рисунков «Победа глазами детей» | май |
| 8 | Конкурс чтецов «О той весне» | май |

## Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | **Детских рисунков**1. «Дорожная азбука».
2. «Осторожно, огонь»
3. «Армия глазами детей»
4. «Букет для мамы»
5. «Загадочный космос»
6. «Планета дружбы»
 | сентябрь октябрь февраль март апрель июнь | Воспитатели всех дошкольных групп |
| 2 | **Поделок каждой группы, сделанные совместно с родителями**1. «Осенняя ярмарка»
2. «Мастерская Деда Мороза» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок.
 | октябрь декабрь | Воспитатели всех дошкольных групп |
| 3 | **Фотовыставки или стенгазеты**1. [Плакат «Высказывание дня»](https://www.maam.ru/detskijsad/fototchyot-plakat-spichki-detjam-ne-igrushki.html)
2. Фотовыставка «Мамочку свою больше всех люблю».
3. Фотовыставка «Наше веселое лето».
 | октябрь мартавгуст | Воспитатели всех групп |

* 1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка календарно-тематического и перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Август | Старший воспитатель Педагоги |
| 2 | Написание рабочих программпедагогов в соответствии с ФОП ДО | Август | Старший воспитатель Педагоги |
| 4 | Составление графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель, Педагоги |
| 7 | Пополнение банка данных о семьях социального риска | Сентябрь | Педагоги |
| 8 | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Май | Заведующий |
| 9 | Организация работы педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Организация работы педагогов по изучению и обобщению передового педагогического опыта | В течение года | Старший воспитатель |
| 11 | Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 12 | Подбор и расстановка кадров | Понеобходимости | Заведующий |
| 13 | Своевременность проведения инструктажей по ТБ, ОТ и ППБ | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 14 | Производственные собрания | 2 раза в месяц | Заведующий |
| 15 | Оперативные совещания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 16 | Усиленный санитарный режим при инфекции в МКДОУ (для помощников воспитателя) | По необходимости | Старшая медсестра |
| 17 | Помощь педагогам в подготовке к аттестации, самообразовании | По плану МКДОУ | Старший воспитатель |

## Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Тема: «Установочное заседание ППк». 1.Ознакомление членов консилиума с приказомзаведующего об организации и работе ППк в ДОО.1. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.
2. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.
3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.
 | Август Сентябрь 2024 г. | Председатель, члены ППк ДОУ. |
| Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.
2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.
3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.
 | Сентябрь Октябрь 2024 г. | Председатель, члены ППк ДОУ. |
| Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающей деятельности за первое полугодие».1. Анализ результатов диагностики и определение

динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.1. Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ППк ДОУ.
2. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска»,

корректировка индивидуальных маршрутов. | Январь Февраль 2025 г. | Председатель, члены ППк ДОУ. |
| Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год». 1.Отчеты специалистов по итогам работы на конец года.1. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.
2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год

Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год | Май 2025 г. | Председатель, члены ППк ДОО. |
| 1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).
2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.
3. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
4. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.
 | В течение года | Председатель, члены ППк ДОУ. |

* 1. **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок проведения** | **Практический выход** | **Ответственный** |
| фронтальный | 1.Адаптация детей раннего возраста к детскому саду | август- сентябрь | Аналитческая справка | Ст. воспитатель педагоги МКДОУ |
| тематически | 1. Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду. | ноябрь | Аналитическая справка | Ст. | воспитатель |
|  | 2. Система работы МКДОУ по формированию нравственно- патриотическому и духовномувоспитанию дошкольников. | март | Аналитическая справка | Ст. | воспитатель |
| оперативный | 1. Готовность групп к новому учебному году. | Сентябрь | Аналитическая справка | Заведующийст. воспитатель |
|  | 3. Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительскихсобраний | Октябрь, февраль | Аналитическая справка | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | 6. Организация и проведениеутреннего приема. | декабрь | Аналитическаясправка | Ст. | воспитатель |

## Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Создание банка данных по семьям воспитанников. | Сентябрь | Старший воспитательПедагоги |
| 2 | Информационно-справочные стенды, сайт: задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МКДОУ | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 3 | Общие собрания:1. Организация воспитательно-

образовательного процесса в МКДОУ. Выборы родительского комитета.1. «Подведение итогов работы МКДОУ за учебный год. О летне-оздоровительной работе».
 | августмай | Заведующий |
| 4 | Групповые собрания с выставкой литературы,детских работ, поделок детей и взрослых. | 1 раз вКвартал | Воспитателигрупп |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в 3Месяца | Родительскийкомитет |
| 6 | Консультации | По плану | ПедагогиМКДОУ |
| 7 | Анкетирование по актуальным вопросам организации воспитания и образования детей в МКДОУ:* «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»;
* «Семейные традиции»;
* «Обучения детей правилам дорожного движения».
 | ноябрьфевраль апрель | Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели групп |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Адаптация ребенка в МКДОУ | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | «Дисциплина на улице — залог безопасности» | сентябрь | Воспитатель  |
| 3 | Какой спорт полезен ребенку. | октябрь | Инструктор по физическому воспитана |
| 4 | Воспитание навыков самообслуживания у детей. | октябрь | Воспитатель  |
| 5 | Физкультура и спорт в семье. | ноябрь | Воспитатель |
| 6 | Зачем нужно развивать мелкую моторику. | ноябрь | Учитель-логопед |
| 7 | Профилактика простудных заболеваний. | декабрь | Старший воспитатель |
| 8 | Безопасность детей в зимние праздники | декабрь | Старший воспитатель |
| 9 | Как справиться с капризами ребенка. | февраль | Воспитатель |
| 10 | Осторожно – тонкий лед! | март | Воспитатель  |
| 11 | Как уберечь ребенка от травм | апрель | Старший воспитатель |
| 12 | Беседа – консультация с родителями будущих первоклассников. | в течениегода | Воспитатели |

## Административно – хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Приемка МКДОУ к новому учебному году | Август | заведующий, старшийвоспитатель. |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, председатель ПК |
| 3 | Своевременная уборка территории МКДОУот мусора, листьев, снега | в течениегода | дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановкапедагогических кадров | Август | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности,электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе, | Январь, сентябрь | заведующий |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течениегода | заведующий, старшийвоспитатель. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь- ноябрь | заведующий, воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов идоговоров | В течениеГода | заведующий |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, председатель ПК |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояниягрупп | 1 раз в месяц | заведующий, медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведениюновогодних праздников. | Декабрь | воспитатели, муз. руководитель |
| 12 | Техника безопасности при проведенииновогодних елок | Декабрь | заведующий, ст. воспитатель |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных делработников | Октябрь | заведующий |
| 14 | Выполнения санэпидрежима в МКДОУ | В течениеГода | заведующий,  медсестра |
| 15 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | заведующий, председатель ПК |
| 16 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течениеГода | заведующий |
| 17 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | заведующий, председатель ПК |
| 18 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек.Завоз песка. Покраска оборудования на участках МКДОУ | Июнь-август | заведующий, воспитатели |
| 19 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август | Заведующий,воспитатели |

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь | заведующий |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты наэлектроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 – 2025 учебный год. | Май | заведующий |
| 5 | Заключение договоров | Август-сентябрь | заведующий |
| 6 | Составление сметы на 2025 год | ноябрь | Заведующий |

## Работа творческой группы

**Цель:** Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,

- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,

- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,

- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Помощь в разработке рабочих программ педагогов | август | Руководитель творческой группы |
| 3. | Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов каттестации. | в течение года |
| 4. | Оформление музыкального зала. | в течение года | педагогипедагоги |
|  | Изготовление костюмов и атрибутов. | в течение года |  |
| 5. | Обновление и пополнение официального сайта МКДОУ | в течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 6 | Выставка методических пособий, художественной литературы по здоровьесберегающим технологиям, ОБЖ, ПДД | сентябрь | Руководитель творческой группы |

## Взаимодействие с социумом

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие со школой. **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ и СОШ «Руднянская СОШ им. А.С. Пушкина», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | В течение года | Заведующий МКДОУст. воспитатель завуч СОШ |
| 2. | Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность МКДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтнымработам. | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 3. | Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытыхпросмотров с другими ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4. | Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и воспитанников МКДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МКДОУ. | август сентябрь | Заведующий МКДОУ |
| 5. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:* составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;
* создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;
* выполнение рекомендаций ПМПК;
* составление отчета о выполненных работах
 | В течение года |  |
| 6. | Взаимодействие с ГИБДД. Утверждение плана работы по профилактикедетского дорожно-транспортного травматизма. | август- сентябрь | Заведующий МКДОУ |

# 3. Приложения

## План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного

**травматизма на 2024-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечениюбезопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД» | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортноготравматизма | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 4. | Инструктажи с родителями о правилах безопасногоповедения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| 5. | Консультации с родителями:по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах | декабрь | воспитатели |
| 6. | Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых) | январь | воспитатели |
| 7. | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению надорогах" | февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| 9. | Консультация для воспитателей "Целевые прогулкикак форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма" | апрель | Ст. воспитатель |
| 10 | Круглый стол - анализ состояния работы поорганизации обучения детей ПДД | май | Ст. воспитатель |
| 11. | Ведение накопительной папки по профилактикеДТП | В течениегода | воспитатели |
| 12. | Чтение специальной художественной литературы по данной теме | В течениегода | воспитатели |
| 13. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течениегода | воспитатели |
| 14. | Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения | По мере необходимости | воспитатели |
| 15. | Итоговое мероприятие |  |  |

## План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятийпо ПБ на новый учебный год | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечениюпожарной безопасности | сентябрь |  |
| 3. | Проведение тематической основной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарнойбезопасности с детьми | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Не шути с огнем» | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественныхместах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарнойбезопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | Февраль март | Воспитатели |
| 7. | Организация и проведение игр по теме "Есливозник пожар" для детей старшего возраста | апрель | Воспитатели |

* 1. **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация спедагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ. | В течениегода | Воспитатели |
| 3. | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 4. | Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Игровые ситуации с детьми «Если случится пожар», «Как позвонить в скорую помощь». «Встреча с чужой собакой», «Тебя зовут на соседнюю улицу…», «Тебя угостил незнакомец» | В течениегода | Воспитатели |
| 6. | Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах | постоянно | Воспитатели |
| 7. | Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса | 1 раз в месяц | воспитатели |

## План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

## на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма научебный год. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж работников МКДОУ попротиводействию терроризма. | один раз вквартал | Заведующий, старшийвоспитатель |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом напроизводственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д | в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма,терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействиюэкстремизма, терроризма, этносепаратизма | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 7. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционированиякнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Заведующий, сотрудники МКДОУ |
| 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц натерритории и в здании МКДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Заведующий, сотрудники МКДОУ |
| 9. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | в течение года | Заведующий, ст. воспитательсотрудники МКДОУ |
| **II. Мероприятия с воспитанниками** |
| 10. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:- «Давайте жить дружно! Учимся решать | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
|  | конфликты»;* «Учимся жить в многоликом мире»;
* «Доброта - дорога к миру»;
 |  |  |
| 11. | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайныеситуации», «Знаю. Умею. Делаю») | в течение года | Воспитатели групп |
| 12. | Проведение занятий по ориентировке впространстве «Маршруты безопасности». | в течениегода | Воспитатели старшихгрупп |
| 13. | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в МКДОУ | в течение года | Воспитатели групп |
| 14. | Проведение выставок детских тематическихрисунков по ОБЖ | в течениегода | Старший воспитатель,воспитатели групп |
| 15. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий своспитанниками. | два раза в год | Старший воспитатель |
| **III. Мероприятия с родителями:** |
| 16. | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактикетерроризма. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

## План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2024-2025

**учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок** |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА |
| Подбор методик для детей с отклонениями в | Инструктор по | Сентябрь— |
| развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей | физической культуре | октябрь |
| Подбор методик для разных возрастных групп | Инструктор пофизической культуре | 1-й квартал |
| Обследования групп по развитию основных видов движения | Инструктор пофизической культуре | Сентябрь,май |
| Разработка конспектов спортивных досугов длявсех возрастных групп | Инструктор пофизической культуре | Ежемесячно |
| ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА |
| Антропометрия | Медицинская сестра | Сентябрь, апрель |
| Уточнение списка детей по группам здоровья | Медицинская сестра | Сентябрь |
| Обработка данных антропометрии  | Медицинская сестра | Сентябрь |
| ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики:на воздухе, в помещении | Воспитатели | В течение года |
| Физкультурные занятия | Инструктор по физической культуре,воспитатели | По плану |
| Проведение физкультминуток | Воспитатели | По мере необходимости |
| Проведение гимнастики после сна | Воспитатели | В течение года |
| Проведение закаливающих мероприятий | Воспитатели,медицинская сестра | В течение года |

|  |
| --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА |
| Проведение Дня здоровья | Инструктор по физическойкультуре, старший воспитатель | 1 раз в полгода |
| Участие в спортивных мероприятиях | Инструктор по физическойкультуре. старший воспитатель | По плану |
| Проведение физкультурных досугов | Инструктор по физическойкультуре, старший воспитатель | 1 раз в квартал |
| Проведение физкультурных праздников | Инструктор по физическойкультуре. воспитатели | 2 раза в год |
| Оборудование спортивных уголков в группах | Инструктор по физической культуре,.воспитатели | В течение года |
| РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | Инструктор по физической культуре. воспитатели,медицинская сестра, старший воспитатель | По плану |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников,физкультурных досугов, Дней здоровья | Инструктор по физической культуре,ЗаведующийМКДОУ, старший воспитатель | В течение года |
| Оформление наглядного материала дляродителей и воспитателей | Инструктор пофизической культуре | В течение года |

## План работы по патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Организационные мероприятия |
| Составление и утверждение плана мероприятий на 2024- 2025 учебный год по патриотическому воспитанию на всевозрастные группы | Август | Педагоги МКДОУ |
| Подбор справочной, познавательной,художественной литературы по патриотическому воспитанию | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разныхвозрастных группах | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно- патриотическомувоспитанию | В течение года | Педагоги МКДОУ |
| Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивныемероприятия |
| Праздничное мероприятие«День Знаний» | Сентябрь | муз. руководитель |
| Тематические мероприятия День народного единства и Акция «Давайте житьдружно» | Ноябрь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие«День Матери» | Ноябрь | муз. руководитель |
| Праздничное мероприятие«День защитника Отечества» | Февраль | инструктор пофизической культуре  |
| Праздник «Масленица» | Февраль | муз. руководитель педагоги МКДОУ |
| Утренники, посвященные | Март | муз. руководитель |
| Международному Женскомудню 8 Марта |  |  |
| Фотовыставка «Мамины помощники», посвященнаяМеждународному женскому дню | Март | педагоги МКДОУ |
| Спортивное мероприятие Всемирный денькосмонавтики | Апрель | инструктор пофизической культуре  |
| Виртуальная экскурсия«День победы» | Апрель | педагоги МКДОУ |
| Конкурс рисунков детей«Победа глазами детей» | Май | старший воспитатель |
| Конкурс чтецов «О тойвойне» | Май | старший воспитатель |
| Праздничное мероприятие«День Победы» | Май | муз. руководитель  |
| Праздничное мероприятие«День Защиты Детей» | Июнь | инструктор пофизической культуре ,муз. руководитель |
| Тематическое мероприятие«День России» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Рисунки на асфальте«Спасибо за мир» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие«День русского языка» | Июнь | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие«День семьи, любви и верности» | Июль | педагоги МКДОУ |
| Тематическое мероприятие«День государственного флага» | Август | педагоги МКДОУ |