

Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует виды групп и порядок их комплектования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Руднянский детский сад «Огонек», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – детский сад) в соответствии со следующими нормативными документами:

 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),

 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

 Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2,

 Санитарные правила СП 2.4.1.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

 Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16,

 Устав МКДОУ,

 Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.2.Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

1.3.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования детского сада.

1.4.Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разработана и утверждена детским садом.

**2. Комплектование групп и их полномочия:**

2.1.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

2.2.Группы в детском саду имеют общеразвивающую направленность.

2.3.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.3.1. Во все организованные детским садом группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Режим работы детского сада организован по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня – 10,5-часового пребывания;

2.5. Руководитель образовательной организации комплектует группы по одновозрастному принципу.

2.5.1. Наполняемость групп в детском саду общеразвивающей направленности определяется исходя из строительного паспорта и площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

**3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1.Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка- инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образовании и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.3.В детском саду, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные

4 условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья:

 использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

 использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

 проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

 обеспечение доступа в здания образовательных организаций;

 и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

**4**

**2. Организация комплектования.**

2.1. В ДОУ, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном лицензией образовательного учреждения.

Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, письменного заявление родителей (законных представителей) и документа удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.2. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 15 мая по 1 августа, в отдельных случаях сроки могут быть изменены по согласованию с учредителем. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года.

2.3.Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

**3. Порядок комплектования.**

 3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится с учётом максимального удовлетворения потребностей населения и нормами утверждёнными СанПиН .

 3.2. Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста ведётся отделом образования в течение всего учебного года. Регистрация детей ведется на основании заявлений родителей ( законных представителей) Заведующий ДОУ осуществляет дальнейшее оформление ребенка в ДОУ на основании путёвки, выданной родителям отделом образования.

3.3. Заявления граждан о включении их детей в списки нуждающихся в услугах по дошкольному образованию регистрируются по дате их подачи. Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

3.4. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий ДОУ издаёт приказ о комплектовании групп. При поступлении ребенка в ДОУ в течение года издается приказ о его зачислении.

3.6. Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий ДОУ.

3.7. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом по детскому саду.

3.8. Ежеквартально заведующий ДОУ подаёт сведения в Отдел образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по определённой форме.

3.9. В ДОУ ведется "Книга учета движения детей", которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ

"Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

3.10. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Нумерация договоров осуществляется с начала нового года.. указанный договор содержит права , обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей, законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, длительность и причины сохранения за места ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДОУ.

3.11. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и изданием приказа о его зачислении.

3.12 После приёма ребёнка, его данные и родителей размещаются в ЕИС

3.13. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ с содержанием основной образовательной программой.

3.14. Заведующий МКДОУ к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в Отдел образования.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

3.16. **Правом внеочередного определения в ДОУ пользуются *:***

- дети прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;

- дети судей, мировых судьей Российской Федерации;

- дети сотрудников следственного комитета

- дети участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС

- дети сотрудников органов наркоконтроля;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.

**Правом первоочередного определения в ДОУ пользуются:**

-дети инвалиды и дети один из родителей ( законных представителей) которые являются инвалидом;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- сотрудники полиции;

-дети из многодетных семей;

**Содействием в устройстве пользуются*:***

- дети вынужденных переселенцев;

- дети беженцев.

3.16.1. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ заявитель предъявляет необходимые документы.

3.17. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях"

3.18. На время отсутствия ребёнка в период летних отпусков, в период длительного лечения или нахождения на домашнем режиме по рекомендации педиатра, на его место руководитель дошкольного образовательного учреждения временно может принять другого ребёнка.

3.19. Обмен мест в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест.

**4. Порядок отчисления воспитанников.**

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

4.3. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), иных случаев по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа.

4.4. О расторжении договора со стороны ДОУ родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего ДОУ с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.6. Отчисление воспитанников регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

4.7.Контроль за соблюдением порядка приёма и учёта детей в ДОУ осуществляет отдел образования Руднянского муниципального района .

**5. Права и обязанности родителей.**

5.1. Родители (законные представители):

- имеют право выбора ДОУ;

- имеют право при необходимости и наличии свободных мест в детском саду на перевод ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3. Родители законные представители детей, посещающих ДОУ, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.

Правила приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 3 до 8 лет. Прием в

образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при

наличии свободных мест.

3.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в Учреждение, а

также при их переводе в другую возрастную группу не допускается.

3.3.

Зачисление

в

Учреждение

документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

документа,

удостоверяющего

представителей) (подлинник и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (подлинник);

- заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии города

Новокузнецка (ЦПМПК) (копия с синей печатью).

Заведующий Учреждением (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники

представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу,

представившему документ.

I. Общие положения 1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования и приема воспитанников в МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г. № 236 (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50), Уставом МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» и иными нормативно-правовыми актами. 1.2. Положение регламентирует порядок комплектования и приема воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Дюймовочка» (далее ДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования. 1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) . (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50) 1.4. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности. 1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых программ. 1.6. ДОУ в рамках своей компетенции формирует на начало учебного года с 1 июня по 31 августа текущего года контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами. 1.7. Осуществляет прием детей на основании списка детей на зачисление в системе Аверс «Контингент». 1.8. При приеме в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению. 1.9. ДОУ производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДОУ в течение календарного года. 1.10. ДОУ представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а так же о занятых и свободных местах в ДОУ. 1.11. Преимущественное право зачисления ребенка в ДОУ имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в дошкольное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя. 1.12. Обучение и воспитание детей в ДОУ ведется на русском языке. 1.13. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности (далее – группа). 1.14. Количество детей в группе, т. е. наполняемость, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях. 1.15. Группы могут комплектоваться в соответствии с плановой наполняемостью и на основании выданных направлений (путевок) отдела образования администрации Труновского муниципального округа. 1.16. В ДОУ принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет, проживающие на территории Труновского округа. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством. 1.17. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и ДОУ регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития. 1.18. Тестирование детей при приеме в ДОУ и переводе в следующую возрастную группу не производится. 1.19. За ребенком сохраняется место в ДОУ: - на период его болезни (согласно представленной медицинской справке); - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения (на основании справки от врача); - на время карантина; -по заявлению родителей (законных представителей) на время отпуска родителей (законных представителей); - по заявлению родителей (законных представителей) в летний период (не более 75 дней), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей; - на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. 1.20. Нормативные сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – 5 лет. 1.21. В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии ДОУ на ремонт принимает Учредитель. 1.22. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в ДОУ. II. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования 2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком. 2.3. Правила приема в ДОУ, устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно. 2.4. Правила приема в ДОУ, обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ, граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Постановление Администрации Труновского Муниципального округа Ставропольского края «Об определении границ территориальных участков, закрепленных за дошкольными образовательными организациями Труновского муниципального округа Ставропольского края) 2.5. В приеме в ДОУ, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. 2.6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ДОУ, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 2.7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. 2.8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление. 2.9. Направление и прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ. 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. 2.12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. 2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. 2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. 2.15. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. III. Порядок разрешения разногласий, возникающих при комплектовании ДОУ 3.1. В случае возникновения разногласий по факту распределения вакантных мест в ДОУ, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю. IV. Ответственность за комплектование ДОУ воспитанниками 4.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующего ДОУ. 4.2. Общий контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.

 **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

(с изменениями на 23 января 2023 года)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#6560IO))

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7D20K3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9C0NL) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#6580IP). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#6580IP))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A8U0NF) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#8PE0LU) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2014, N 19, ст.2289).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A960NH) и [6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9A0NI) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2023 года [приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50](https://docs.cntd.ru/document/1300802308#65A0IQ). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578332065#6580IP))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 3\_1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BQM0P3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 27, ст.5138; 2022, N 48, ст.8332).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 10 марта 2023 года [приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50](https://docs.cntd.ru/document/1300802308#65E0IS). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578332065#6580IP))

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9K0NH) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A920NG) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A8G0NE) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#65E0IS), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#65C0IR))

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BR20P6).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BQQ0P4) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7D60K4))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сноска исключена с 1 марта 2022 года - [приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7D60K4).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DG0K9))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BRC0P9) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7D60K4), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DG0K9))

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года [приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50](https://docs.cntd.ru/document/1300802308#7DA0K6). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578354879#7DO0KD))

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DC0K7), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DI0KA))

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901823501#7E80KG) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

абзац утратил силу с 1 января 2021 года - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#65A0IQ) - см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542682688#7DS0KE);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

абзац утратил силу с 12 октября 2020 года - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#65A0IQ) - см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#7DI0KA);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#65E0IS); в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года [приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50](https://docs.cntd.ru/document/1300802308#7DC0K7). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578354879#7DI0KA))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абзацы двадцать седьмой - двадцать девятый предыдущей редакции с 12 октября 2020 года считаются соответственно абзацами двадцать восьмым - тридцатым настоящей редакции - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#7DI0KA))

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4); в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DE0K8), действует до 28 июня 2026 года; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года [приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50](https://docs.cntd.ru/document/1300802308#7DE0K8). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578354879#7DI0KA))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сноска исключена с 1 марта 2022 года - [приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DE0K8), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DI0KA).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](https://docs.cntd.ru/document/565890823#7D60K4). - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/542675764#7DI0KA))

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DI0KA), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DM0KA))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9C0NN) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](https://docs.cntd.ru/document/726730362#7DI0KA), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/578309475#7DM0KA))

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.