**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Руднянский детский сад «Огонёк» Руднянского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 3От 28.02.2014 | УтверждаюЗаведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В А ВалюнинаПриказ № от 21.02.2014 |

**Положение**

о рабочей группе по введению  Федерального государственного  образовательного стандарта дошкольного образования в

МКДОУ «Руднянский детский сад «Огонёк»

**Положение**

**о рабочей группе по введению  Федерального государственного  образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Руднянский детский сад «Огонёк» Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**1.Общие положения**

|  |
| --- |
|   1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее-Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ «Руднянский детский сад «Огонёк» (далее ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса.1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания деятельности Рабочей группы.1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами местного самоуправления, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введение ФГОС дошкольного образования.1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:* Федерального закона  РФ  № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
* Уставом МКДОУ «Руднянский детский сад «Огонёк»
* Настоящим Положением.
 |
| **2. Цели и задачи Рабочей группы** |
|   2.1.Основная цель  создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:* обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
* создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов ДОУ в условиях разработки ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
* разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ на 2014-2021 г.г.;
* анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* обеспечение  взаимодействия ДОУ с МКОУ Руднянской СОШ;
* информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.
 |

**3. Функции Рабочей группы**

|  |
| --- |
|   Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:°         **информационная:**-формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);-разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;°      **координационная**:-координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;-определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;-взаимодействие ДОУ с НИПК и ПРО, ГЦРО по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;°         **экспертно-аналитическая:**-мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;-анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования. |
| **4. Состав Рабочей группы** |
| 4.1.Состав Рабочей группы определяется из числа  наиболее компетентных педагогов  и специалистов ДОУ, имеющих первую и высшую квалификационную категорию и работающих в режиме развития и утверждается приказом заведующей ДОУ;4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. |

**5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1.Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

 - открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;

- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых общественными объединениями, научными и другими организациями.

**7. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

-  за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- компетентность принимаемых решений.

**8. Делопроизводство**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

  8.2.Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании Рабочей группы.

  8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

  8.4. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

  8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.