

**Миссия МК ДОУ:**

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение их разностороннего развития на уровне ФГОС и развитие творческих способностей в плане художественно-эстетического воспитания.

**Приоритетное направление в работе МКДОУ:**

художественно-эстетическое развитие дошкольников.

**Цель:**

продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. **Продолжать реализацию комплексной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, особенно в период сложной эпидемиологической обстановки:**

- Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников;

- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;

**-** Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

2. **Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения:**

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;

- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;

- Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;

- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями)

дошкольников.

- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с родителями.   
- Формирование педагогической культуры у родителей и включения родителей в образовательный процесс.   
- Использование различных форм взаимодействия с родителями для вовлечения их в совместную с детьми творческую, социально-значимую деятельность, направленную на повышение их авторитета.   
- Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной  
взаимоподдержки.

**Раздел №1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МКДОУ «Руднянсий детский сад «Огонёк» за 2019-20 учебный год**

В учебном году вся работа ДОУ была направлена создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Реализовались задачи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача №1**  Охрана жизни и здоровья детей. | |
| Мероприятия | Круглый стол №2 «Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольника»  Круглый стол №4 «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима» Консультация для педагогов «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей» Семинар «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ. Применение здоровьесберегающих технологий как средство привлечения детей к здоровому образу жизни».  Физкультурный досуг «Зимушка-зима спортивная пора».  Спортивно – игровой праздник совместно с родителями «Защитники Отечества». |
| Положительные результаты | Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости детей. Обсуждение с воспитателями результатов анализа и возможных причин заболеваемости.  Проведение тематического контроля «Деятельность педагогов в применении здоровьесберегающих компонентов в образовательном процессе». |
| Проблемы, их причины | Отсутствие системы проведения закаливающих мероприятий во всех возрастных группах. Причина – недостаточная профессиональная мотивация.  У взрослых и детей не сформировано осознанного отношения к своему здоровью. Причина – отсутствие  мотивации для систематической и целенаправленной деятельности по физкультурно-оздоровительной работе.  Сотрудничество сводится к эпизодическому участию родителей в мероприятиях. Причина – отсутствие мотивации у педагогов и родителей. |
| Перспективы | Необходимость создания педагогических условий здоровьесберегающей деятельности.  Включение всех субъектов образовательных отношений в планирование деятельности и ее реализацию по сохранению, укреплению здоровья детей и взрослых.  Поиск новых интерактивных методов взаимодействия с педагогами и родителями. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача №2**  Осуществление планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно–образовательного процесса. | |
| Мероприятия | Текущий контроль работы педагога по осуществлению планированиявоспитательно-образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно–образовательного процесса. |
| Положительные результаты |  |
| Проблемы, их причины | Задача выполнена |

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача №3**  Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. | |
| Мероприятия |  |
| Положительные результаты | Прохождения специализированных курсов повышения квалификации.  Участия педагогов в конкурсах различного уровня.  Проведения консультаций, семинаров.  Участия в проектной деятельности.  Самообразования (работа с интернетом, методической литературой). |
| Проблемы, их причины | Нет системы в обобщении опыта работы педагогов на уровне дошкольного учреждения.  Отсутствие педагогов имеющих категорию. |
| Перспективы | Создание условий для проведения аттестации педагогов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача №4**  Организация работы по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей. | |
| Мероприятия | Консультация для педагогов **"Проектный метод как метод развивающего обучения дошкольников**"  Проект «Дружная семейка курочки Рябы» в первой младшей группе.  Проект «Этих дней не смолкнет слава» в подготовительной группе. |
| Положительные результаты | Прохождения специализированных курсов повышения квалификации.  Участия педагогов в конкурсах различного уровня.  Проведения консультаций, семинаров.  Участия в проектной деятельности.  Самообразования (работа с интернетом, методической литературой). |
| Проблемы, их причины | Нет системы в обобщении опыта работы педагогов на уровне дошкольного учреждения. |
| Перспективы | Создание условий для реализации данного метода обучения и воспитания |

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача №5**  Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. | |
| Мероприятия | Цикл бесед в группах всех возрастов, посвященных здоровьесбережению.  Консультации для родителей  Совместные физкультурные досуги и развлечения  Выставка новинок методической литературы «Шаг за шагом к здоровому образу жизни».  Организация, проведение и анализ эффективность здоровьесберегающих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики после сна, закаливающих процедур.  Обновление картотек подвижных игр и игр-эстафет. Пополнение спортивных уголков.  Смотр-конкурс «Здоровьесберегающая среда групп» все возрастные группы.  Участие воспитателей в педагогических конкурсах физкультурно-оздоровительной направленности.  Организация эвакуационных тренировок с воспитанниками.  Ведение планов взаимодействия узких специалистов и педагогов. |
| Положительные результаты | Как результат всего комплекса мер по формированию семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, стало снижение заболеваемости у воспитанников. |
| Проблемы, их причины | Не достаточно ответственное отношение родителей к данному вопросу. |
| Перспективы | Продолжать формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников. |

**1.1. Анализ организации физкультурно-оздоровительной работы.**

Одним из важных показателей результатов работы ДОУ является здоровье детей.

Для реализации задач в этом направлении в ДОУ созданы следующие условия:

* Имеется спортивный зал, который оборудован необходимым спортивным инвентарем и нестандартным оборудованием для проведения различного рода профилактических и оздоровительных мероприятий.
* В каждой возрастной группе имеются спортивные уголки с набором атрибутов для подвижных игр и инвентарем для спортивных упражнений.
* Систематически проводятся занятия по ОБЖ, где большое внимание уделяется проблемам сохранения и укрепления здоровья детей.
* 3 раза в неделю – непосредственно образовательная деятельность по физической культуре.
* Регулярно проводятся профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДОУ такие как: гимнастика после сна, хождение босиком по массажным дорожкам, и т.д.

Весь коллектив ДОУ активно участвовал в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.    В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Ежедневно воспитатели совместно с родителями проводили утренние и вечерние осмотры, заполняли журналы-фильтры. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания и т.д. В группах постоянно проводились гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастика и физкультурные занятия.

**1.2. Кадровое обеспечение деятельности детского сада**.

В 2019-2020 учебном году в дошкольном образовательном учреждении работало 13 педагогов: их них 4 специалиста: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, старший воспитатель и 9 воспитателей.

Уровень образования педагогов: высшее - 7, среднее профессиональное - 6.

Сведения о педагогических кадрах по стажу работы:

От 1года до 5 лет – 1 педагог, от 5 до 10 лет – 2 педагога, свыше 10 лет – 9 педагогов.

По возрасту:

С 25 до 35 лет – 4 педагога, с 36 до 45 лет – 1 педагог, от 46 до 55 лет – 5 педагогов, свыше 55 – 3 педагога.

Важное направление работы с педагогическими кадрами – это организация работы по повышению их квалификации. Для повышения профессионального уровня педагогического мастерства воспитателей помимо КПК используются такие формы как самообразование, семинары-практикумы, открытые просмотры.

В 2019-2020 учебном году 10 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Все педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Все педагоги в своей работе используют личностно - ориентированный подход к детям;

- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;

- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

**1.3. Взаимодействия педагогов с родителями воспитанников и социумом.**

В 2019-2020 учебном году сотрудничеству с семьёй уделялось достаточно большое внимание. В ДОУ были организованы конкурсы-выставки семейных поделок, совместные праздники и досуги. Подобран большой материал к папкам – передвижкам, в группах оформлены уголки для родителей. Всю свою работу коллектив ДОУ строил в контакте с семьёй. Воспитатели и специалисты проводили родительские собрания, дни открытых дверей, индивидуальные консультации, беседы. Также информацию для родителей была выставлена на сайте ДОУ.

Удачное расположение ДОУ в инфраструктуре позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями:

- Детской библиотекой - Музеем

- Средней образовательной школой - Центром детского творчества

- Районным дворцом культуры

В рамках преемственности в работе ДОУ и школы, а так же для успешной адаптации выпускников ДОУ к школе ДОУ тесно сотрудничал с Руднянской СОШ.

**1.4. Коррекционная работа с детьми дошкольного возраста.**

В ДОУ работал логопункт. На протяжении учебного года проводилась работа: по исправлению звукопроизношения; по формированию фонематического слуха и восприятия; по развитию просодической стороны речи; по обогащению и активизации словарного запаса; по формированию лексико-грамматического строя речи; по развитию связной речи; по развитию мелкой и общей моторики.

Было зачислено на логопункт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Диагноз* | *2 младшая группа* | *Старшая группа* | *Подготовительная группа* |
| ФНР | - | 4 | 1 |
| ФФНР | - | 4 | 1 |
| ФФНР, стер. дизарт | - | 1 | - |
| ФФНР, логоневроз | - | - | - |
| ОНР | 2 | 4 | 8 |
| ОНР, логоневроз | - | - | - |
| ОНР, ЗПР? | 1 | 1 | 1 |
| ОНР,стертая дизартрия | - | - | - |
| Всего: | 3 | 14 | 11 |

Результат коррекционной работы логопункта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Группа* | *Количество детей* | | | |
| *с чистой*  *речью (речь норма)* | *со значительным*  *улучшением (звукопроизношение норма)* | *с*  *улучшением* | *без*  *улучшения* |
| 2 младшая группа | - | - | 1 | 1 |
| Старшая группа | 15 | - | - | - |
| Подготовительная группа | 6 | 4 | - | - |

**1.5. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса.**

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив МКДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

- Физическое развитие

- Познавательное развитие

- Речевое развитие

- Социально-коммуникативное развитие

- Художественно-эстетическое развитие,

которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Педагоги систематически отслеживают динамику развития детей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУППА** | **УРОВЕНЬ** | Социально-нравственное развитие | Развитие речи | Познание окружающего мира | Познание (ФЭМП) | Конструктивная деятельность | Продуктивная деятельность (лепка) | Продуктивная деятельность (рисование) | Продуктивная деятельность (аппликация) | Игровая деятельность | Музыкальная деятельность | Физическое развитие | **СВОДНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (%)** |
| 1-я группа раннего возраста | Низкий | 0 | 16 | 5 | 9 | 4 | 3 | 20 | 8 | 5 | 12 | 12 | **8** |
| Средний | 33 | 50 | 56 | 49 | 60 | 42 | 40 | 51 | 46 | 60 | 50 | **49** |
| Высокий | 67 | 34 | 39 | 42 | 36 | 55 | 40 | 41 | 49 | 28 | 38 | **43** |
| 1-я младшая | Низкий | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | - | 0 | 10 | 2 | **11** |
| Средний | 88 | 69 | 81 | 96 | 91 | 88 | 85 | - | 57 | 84 | 84 | **81** |
| Высокий | 12 | 31 | 19 | 2 | 5 | 12 | 15 | - | 43 | 6 | 14 | **17** |
| 2-я младшая | Низкий | 0 | 13 | 5 | 11 | 5 | 9 | 15 | 8 | 9 | 8 | 0 | **8** |
| Средний | 35 | 70 | 55 | 44 | 39 | 41 | 50 | 52 | 39 | 38 | 26 | **44** |
| Высокий | 65 | 17 | 40 | 45 | 56 | 50 | 35 | 40 | 52 | 54 | 74 | **48** |
| Средняя | Низкий | 25 | 0 | 36 | 1 | 9 | 13 | 13 | 25 | 0 | 5 | 3 | **12** |
| Средний | 13 | 46 | 54 | 71 | 29 | 87 | 87 | 30 | 29 | 58 | 77 | **53** |
| Высокий | 62 | 54 | 10 | 28 | 62 | 0 | 0 | 45 | 71 | 37 | 20 | **35** |
| Старшая | Низкий | 0 | 8 | 2 | 8 | 7 | 18 | 25 | 6 | 12 | 15 | 7 | **10** |
| Средний | 25 | 50 | 30 | 40 | 31 | 60 | 67 | 48 | 45 | 65 | 73 | **48** |
| Высокий | 75 | 42 | 68 | 52 | 62 | 22 | 8 | 46 | 43 | 20 | 20 | **42** |
| Подгото -вительная | Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Средний | 33 | 50 | 33 | 40 | 44 | 33 | 38 | 17 | 28 | 72 | 80 | **42** |
| Высокий | 67 | 50 | 67 | 60 | 56 | 67 | 62 | 83 | 72 | 18 | 20 | **58** |



**1.6. Материально – технические условия.**

За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закреплены объекты права собственности (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Условия** | **Содержание** |
| 1 | | Соответствие санитарно-  эпидемиологических требований. | -соблюдение всех правил и норм СанПиНа;  -ежегодное прохождение медицинского  осмотра всего коллектива ДОУ; |
| 2 | | Пожарная безопасность. | -соблюдение всех правил и норм пожарной  безопасности;  -наличие противопожарного оборудования и  средств;  -контроль со стороны администрации и  пожарных инспекторов. |
| 3 | Средства обучения и воспитания в  соответствии с возрастом и  индивидуальными особенностями  развития детей. | -обучение и воспитание происходит по  основной образовательной программе;  - печатные издания (методическая  литература, книги для чтения, рабочие  тетради и т.д.);  -электронные образовательные ресурсы;  -аудио и видео материалы (видеофильмы  образовательные, учебные фильмы на  цифровых носителях);  -демонстрационный и дидактический  материл (гербарии, муляжи, макеты,  стенды, модели демонстрационные);  -спортивное оборудование (автотренажёры,  гимнастическое оборудование, спортивные  снаряды, мячи и т.п.). |
| 4 | Оснащенность помещений  развивающей предметно –  пространственной средой. | -организация предметно – пространственной  развивающей среды по центрам (уголкам)  активности и деятельности детей. |

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада – цветники, прогулочные участки и игровая площадка.

В течение года производили пошив театральных костюмов, материал для оформления музыкального зала. Улучшилось состояние учебно-методической базы, были приобретены новая методическая литература по изучению ФГОС дошкольного образования. В рамках оснащения ППРС в ДОУ согласно ФГОС ДО, были закуплены пособия по театрализованной, познавательной деятельности, речевому развитию.

**Выводы:**

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в ДОУ, районе. Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению физического развития детей, речевого и социально- коммуникативного развития, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать. В педагогическом процессе ДОУ ощущается дефицит современных технологий, касающихся развития личности воспитанников, отдаётся предпочтение когнитивному развитию дошкольников в ущерб социально- личностному. Выявлены проблемы несформированной способности у воспитанников самим решать конфликт, не прибегая к помощи взрослого, непонимание значимости норм и правил общения детей со взрослыми и друг с другом; несформированность коммуникативных навыков жизни в коллективе; несформированность навыков саморегуляции поведения. То есть развитие социальных навыков воспитанников находится на невысоком уровне. Это обусловлено недостаточным применением в педагогическом процессе технологий социально-личностного развития ребёнка дошкольного возраста и организованностью педагогического процесса.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы ДОУ на 2020/2021 учебный год.

**РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности в МКДОУ на 2020 – 2021 уч. год**

Цель работы:

Нормативно-правовую базу учреждения вести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения осуществлять в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Совершенствование и расширение  нормативно – правовой базы МДОУ на  2020– 2021уч. год | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020– 2021 уч. год | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Внесение изменений в нормативно –  правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные собрания и  инструктажи. | В течение года | Заведующий ДОУ |

**РАЗДЕЛ 2. Информационно-аналитическая деятельность в МКДОУ на 2020 – 2021 уч. год**

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2019–2020 учебный год  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям  - анализ состояния материально – технической базы  - анализ реализации инновационных  технологий в ДОУ  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей | Май 2020г. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август 2020г. | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Август 2020г. | Старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Составление перспективных планов  воспитательно-образовательной работы  педагогов | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности. | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |

**РАЗДЕЛ 3. Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями на 2020 – 2021 уч. год**

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Установить творческие и деловые контакты с:  - Детской библиотекой  - Музеем  - Средней образовательной школой  - Центром детского творчества  - Районным дворцом культуры | В течение года | Старший воспитатель  Специалисты ДОУ, Педагоги |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий ДОУ |

**РАЗДЕЛ 4. Повышение квалификации педагогов в МКДОУ на 2020 – 2021 уч. год**

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение в соответствие с ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | - Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  - Планирование работы, отслеживание  графиков курсов повышения квалификации  - Составление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги |
| 4 | - Организация работы педагогов по  самообразованию.  - Выбор тематики и направлений  самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической  литературы.  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги |
| 5 | - Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  - Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги |

**РАЗДЕЛ 5. Аттестация педагогов в МК ДОУ на 2020-2021 уч. год**

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Разработка плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги |

**РАЗДЕЛ 6. Инновационная деятельность в МК ДОУ на 2020-2021 уч.год**

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод  проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная  модель воспитания детей и другие) | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги  Муз. руководитель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |

**РАЗДЕЛ 7. Изучение и контроль деятельности в МК ДОУ на 2020-2021 уч. год**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ  (по функциональным обязанностям):  - Контроль за функционированием ДОУ в целом  - Контроль за воспитательно-  образовательной работой в ДОУ  - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  - Контроль материально-технического состояния ДОУ  - Контроль за организацией питания | В течение года | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Инструктор по физк.  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля  (по видам)  **текущий** (цель: получение общего  представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в группах, о стиле работы педагога)  **тематический:**  - Взаимодействие детского сада и семьи  - Организация работы по сохранению и  укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного  режима  **итоговый** (цель: выявление готовности  детей к обучению в школе)  - контроль за уровнем реализации  образовательных программ  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  - Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.  - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста.  - Состояние физкультурно-  оздоровительной работы в ДОУ.  -Контроль за подготовкой ДОУ к осенне- зимнему периоду  - Контроль за организаций прогулок в  осенне-зимний период.  - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор  наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль** (цель: оценка  педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) - взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Октябрь  В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года  Апрель-май  В течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Инструктор по физк.  Завхоз  Старший воспитатель  Педагоги  Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Педагоги |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы) :  - Контроль методической работы и  образовательного процесса.  - Контроль за кадрами.  - Административный контроль питания.  - Контроль состояния материально –  технической базы ДОУ | В течение года | Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Завхоз |

**РАЗДЕЛ 8. Работа с родителями в МК ДОУ на 2020-2021 уч.год**

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.  Сбор документов на компенсацию родительской платы | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой  документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | Презентация на основе фотоматериалов, отражающих совместную деятельность с детьми, предоставленных родителями (законными представителями)  обучающихся «Лето – это сказочная  жизнь» на сайте | Сентябрь | Старший воспитатель  Педагоги |
| 4 | Консультация «Сензитивные периоды развития дошкольника: главное – успеть.» | Октябрь |  |
| 5 | Мастер-класс «Новогодние игрушки» | Декабрь |  |
| 6 | Консультация. Как любить ребенка… | Январь |  |
| 7 | Выставки-презентации в группах «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового Года и Рождества. Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями) | Январь | Педагоги |
| 8 | Консультация « Ребенок и гаджеты: польза или вред» | Март |  |
| 9 | Помощь родителей учреждению:  - Участие в субботниках  - Участие в ремонте групповых помещений  - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Завхоз  Педагоги |

**График проведения родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тема собрания | Группа | Ответственный |
| 5-19  октября | «Здравствуй детский сад! Задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет жизни» | "Кораблик" | Воспитатели |
| «Жизнь ребенка в детском саду» | "Пчелка" | Воспитатели |
| «Путешествие в страну знаний продолжается, или Мы уже большие.» | "Теремок" | Воспитатели |
| «Что должен знать ребенок 5 – 6 лет» | "Дюймовочка" | Воспитатели |
| «Ваш ребёнок - будущий школьник» | "Знайка" | Воспитатели |
| «Первый раз в детский сад (адаптация в детском саду)» | "Солнышко" | Воспитатели |
| ноябрь | Общее садовское собрание родителей  Тема: «знакомство с воспитательно-образовательным процессом ДОУ"» |  | Старший воспитатель  Педагоги |
| 7-18  декабря | «Развитие речи детей раннего дошкольного возраста» | "Кораблик" | Воспитатели |
| «Игрушка в жизни малыша» | "Пчелка" |
| «Играют дети – играем вместе» | "Теремок" |
| «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора.» | "Дюймовочка" |
| «Здоровье будущего первоклассника» | "Знайка" |
| «Развитие речи детей раннего возраста.» | "Солнышко" |
| 17-28  февраля | МК «Книжки для малышки» | "Кораблик" | Воспитатели |
| «Академия здоровья» | "Пчелка" |
| «Эмоциональное благополучие ребенка» | "Теремок" |
| «Растем играя» | "Дюймовочка" |
| «Самый умный первоклассник: интеллектуальная готовность к школьному обучению» | "Знайка" |
| «Здоровый образ жизни в семье с ребенком раннего возраста» | "Солнышко" |
| 18-21 мая | Общее садовское собрание родителей  Тема: «Анализ работы за 2020-2021 учебный год, задачи на летний оздоровительный период» |  | Заведующий  Старший воспитатель |
| 18-27  мая | «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.» | "Кораблик" | Воспитатели |
| «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.» | "Пчелка" |
| «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» | "Теремок" |
| «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.» | "Дюймовочка" |
| «Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе» | "Знайка" |
| «Индивидуальные особенности детей и организация их двигательной активности» | "Солнышко" |

**РАЗДЕЛ 9. Организационно-педагогическая и административно-хозяйственная деятельность в МК ДОУ на 2020-2021 уч.год**

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | **Круглые столы:**  Круглый стол №1:  1. Планирование воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год с учетом ФГОС  2. Нормативная база реализации  образовательного процесса в ДОУ в  соответствии с требованиями ФГОС.  Круглый стол №2:  1. Результаты тематической проверки:  «Организация работы по формированию  основ безопасности у дошкольников».  2. Организация работы по формированию у детей навыков безопасного поведения на улице.  3. Предметно-развивающая среда по основам безопасности у дошкольников.  4. Построение предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом современных требований ФГОС ДО.  Круглый стол №3:  1. Формирование гражданско-патриотических чувств у детей при изучении культурных традиций .  2. Средства и принципы патриотического воспитания (презентация).  3. Формы работы с родителями по  воспитанию у детей дошкольного возраста чувства патриотизма  Круглый стол №4:  1. Результаты тематической проверки:  «Организация работы по сохранению и  укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного  режима».  2. «Оптимизация двигательной активности детей в интегрированных физкультурно-оздоровительных мероприятиях».  3. «Особенности физкультурных досугов и праздников»  4. Создание условий для физкультурно-  оздоровительной работы с  дошкольниками».  Круглый стол №5  1. «Реализация основных задач работы  учреждения». Анализ воспитательно-  образовательной работы.  2. Подведение итогов работы творческих групп.  3. Творческие отчеты педагогов о  проделанной работе по самообразованию.  4. Основные задачи работы на 2020– 2021 учебный год.  5. План летней оздоровительной работы в ДОУ | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель  Июнь | Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Инструктор по физк.  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги |
| 2 | Общие производственные собрания:  - Об итогах летней оздоровительной работы  - Ознакомление с приказами по ДОУ  - Торжественное собрание: «День работника дошкольного образования» | В начале учебного года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Производственные совещания:  - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  - Соблюдение требований САН и ПИН  - Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 4 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Завхоз  Педагоги |
| 5 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Июль | Завхоз  Педагоги |
| 6 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 7 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

**РАЗДЕЛ 10. Организация воспитательно-образовательного процесса в МК ДОУ на 2020-2021 уч.год**

Цель работы: Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Организация на базе ДОУ **творческих групп педагогов**, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги |
| 2 | Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| 3 | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС в ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Заведующий |
| 4 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |

**Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Педагогический совет № 1 - сентябрь*** | |
| Тема: Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса. Создание условий для работы с детьми в 2020/ 2021 учебном году»  Цель: Познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной  работы МКДОУ на 2020/2021 учебный год. | |
| *Мероприятия* | *Ответственный* |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Корректировка рабочих программ по возрастным группам.  2. Подбор методической литературы.  3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.  4. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».  5. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| Повестка педсовета | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Анализ итогов летней оздоровительной работы с детьми.  3. Анализ готовности ДОУ к новому 2020/2021 учебному году.  4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2020-2021 уч.год.  5. Утверждение расписания НОД.  6.Утверждение циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп.  7.Утверждение рабочих программ педагогов.  8. Аттестация педагогов в учебном году.  9. Принятие решений педагогического совета. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Педагогический совет № 2 - ноябрь*** | |
| Тема: «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»  Цель: **:**Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. | |
| *Мероприятия* | *Ответственный* |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 3. Тематический контроль "Взаимодействие детского сада и семьи" 4. Оформление родительских уголков | Воспитатели  Воспитатели Старший воспитатель  Старший воспитатель  Воспитатели |
| Повестка педсовета | |
| 1. Выполнение решения педагогического совета № 1. 2. Анализ тематического контроля "Взаимодействие детского сада и семьи". 3. «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями». 4. «Формы работы с семьёй в группах» 5. Психологическая зарядка. 6. "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями" 7. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями" 8. Принятие решения педсовета. | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Литвинова Н.П.  Коннова В.В.  Сухова К.П.  Воспитатели  Старший воспитатель |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Педагогический совет № 3 - январь*** | |
| Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации дошкольников»  Цель: Актуализировать теоретические знания педагогов о значении сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольника. Выявить общие проблемы, возникающие у педагогов и воспитанников при организации и разворачивании сюжетно-ролевой игры и их причины. Повысить уровень компетентности педагогов в практических вопросах организации сюжетно-ролевой игры в дошкольном образовательном учреждении. | |
| *Мероприятия* | *Ответственный* |
| Подготовка к педсовету | |
| 1 проведение семинара-практикума  для педагогов "Играем вместе с детьми"  2 Проведение недели игры во всех группах.  3. Тематическая проверка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»  4. Проведение смотра-конкурса "Кукольная комната".  5. Изучение опыта работы педагогов, взаимопосещения, открытые просмотры сюжетно-ролевой игры. | Старший воспитатель  Воспитатели  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель  Воспитатели |
| Повестка педсовета | |
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. «Современная практика организации игровой деятельности» 3. "Что такое социализация дошкольника?, важность игры в социализации дошкольника" 4. «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» 5. Условия организации сюжетно-ролевой  игры в ДОУ на современном этапе. 6. Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры 7. Итоги смотра-конкурса "Кукольная комната" 8. Деловая игра. 9. Принятие решения. | Старший воспитатель  Старший воспитатель Ржевская И.С.  Парамонова Г.И.  Нагибина О.А.  Старший воспитатель  Заведующий ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Педагогический совет № 4 - май*** | |
| Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 уч. год»  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. | |
| *Мероприятия* | *Ответственный* |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы  2. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ  3.Проведение мониторинга физического развития и физической  подготовленности детей дошкольного возраста  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.  6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».  7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  8. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год. | Воспитатели  Старший воспитатель  Инструктор по физкультуре  Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель |
| Повестка педсовета | |
| 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год  (анализ выполнения годового плана).  2. Отчёты педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  3. Отчеты специалистов о проделанной работе.  4. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.  5. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Воспитатели  Специалисты  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Педагоги |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Общесадовский проект «Здоровым быть здорово» | В течение года | Все воспитатели |
| 2 | «Путешествие в мир насекомых.» | В течение года | Иванова А.П. |
| 3 | «Сказка в гости к нам пришла» |  | Нагибина О.А. |
| 4 | «Занимательная сенсорика» | В течение года | Нагибина О.А. |
| 5 | Мнемотехника для развития речи у младших дошкольников | В течение года | Литвинова Н.П.  Щербакова А.Г. |
|  | помощники |  | Ржевская И.С. |
|  | «Скоро в школу» | В течение года | Парамонова Г.И. |

**Мастер-классы, открытые занятия с участием педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Мастер-класс «Книжки для малышки» | Март | Нагибина О.А. |
| 2 | Мастер-класс «Современные нетрадиционные техники рисования» | Декабрь | Нагибина О.А.. |
| 3 | Мастер-класс «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Иванова А.П. |
|  | Просмотры сюжетно-ролевой игры во всех возрастных группах. | Январь | Все педагоги |
| 6 | День открытых дверей для педагогов ДОУ муниципального района. | Ноябрь  Март | Заведующий  Старший воспитатель |

**Конкурсы, выставки, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Смотр «Готовность ОУ к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Смотр-конкурс «Кукольная комната» | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| 3 | Выставки презентации в группах  «Праздники в моей семье» | Январь | Старший воспитатель  Педагоги |
| 4 | Смотр – конкурс «Уголок волшебника» (все группы) | Март | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| 5 | Смотр наглядной информации в уголках для родителей. | Декабрь, апрель | Заведующий  Старший воспитатель |

**Праздники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Развлечение «День знаний» | Сентябрь | Суханова Т.Ф. |
| 2 | «День воспитателя и дошкольного работника» | Сентябрь | Суханова Т.Ф.  Мягкова М.Г. |
| 3 | День Здоровья «Осенняя мозаика» | Октябрь | Мягкова М.Г.  Суханова Т.Ф.  Воспитатели |
| 4 | Спортивно-игровое развлечение «Здоровье дарит Айболит» | Октябрь | Мягкова М.Г. |
| 5 | День матери «Мама – счастье моё!» | Ноябрь | Суханова Т.Ф. |
| 6 | Новогодний утренник «Новый год стучится в дверь» | Декабрь | Суханова Т.Ф.  воспитатели |
| 8 | День Здоровья «Зимушка-зима - спортивная пора!» | Январь | Мягкова М.Г. |
| 9 | День открытых дверей | Ноябрь  Апрель | Все педагоги |
| 10 | Веселые старты | Январь | Мягкова М.Г  Иванова А.П. |
| 11 | Театрализованное представление «Что за прелесть эти сказки» | Февраль | Суханова Т.Ф.  Парамонова Г.И.  Сухова К.П. |
| 12 | Спортивно-игровой праздник «Защитники Отечества» | Февраль | Мягкова М.Г.  Суханова Т.Ф. |
| 13 | Праздник, посвящённый международному женскому дню «Цветы для мамы» | Март | Суханова Т.Ф.  воспитатели |
| 14 | Весёлые старты «Юные космонавты» | Апрель | Мягкова М.Г. |
| 15 | Праздник, посвящённый Дню Победы | Май | Суханова Т.Ф.  воспитатели |
| 16 | Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч» для 2 мл. группы | Май | Мягкова М.Г. |
| 17 | Выпускной бал | Май | Суханова Т.Ф.  воспитатели |
| 18 | Летний праздник, посвящённый Дню  защиты детей Спортивная эстафета «Мама, папа, я –  спортивная семья!» | Июнь | Все педагоги |